

DIESOS

Cahier des charges pour un Dispositif Intégré
d'Enregistrement et de Suivi des Objets Sinistrés

Livre blanc

Haute Ecole Arc
Ulysse Rosselet
Thierry Jacot
Cédric Gaspoz
Agnès Gelbert-Miermon



Table des matières

1	Introduction	4
2	Objectifs du système DIESOS	4
3	Processus, rôles et user stories	5
3.1	Pilotage	5
3.2	Suivi des objets	8
3.3	Gestion des ensembles et des transports	13
4	Fonctionnalités détaillées	16
4.1	Généralités	16
4.2	Intégration avec les systèmes de gestion courante	16
4.3	Paramétrage de l'application	17
4.4	Documentation des objets	18
4.5	Gestion des objets	21
4.6	Transport et stockage des objets	23
4.7	Gestion des utilisateurs	24
5	Contraintes techniques et architecture	25
Supports		25
Dispositifs		25
Sécurité des données et sauvegarde		25
6	Informations de suivi par objets	26
7	Exploitation des données enregistrées	27
8	User stories	28
8.1	Gestion du sinistre	28
8.2	Pilotage	28
8.3	Collecte	30
8.4	Tri	31
8.5	Gestion des ensembles et transports	31
8.6	Stabilisation	31
8.7	Réintégration	32
8.8	Gestion courante	32
8.9	Général	33
9	Annexe 1 - Exemples de rapports	34
10	Annexe 2 – Exemple de fiche de suivi d'objet	38
11	Annexe 3 – Données enregistrées par l'application	39
12	Annexe 4 – Rapports et indicateurs générés par l'application	41
13	Annexe 5 – Glossaire	42

Table des figures

Figure 1 Processus d'évaluation du sinistre	6
Figure 2 Processus de gestion du sauvetage	7
Figure 3 Processus de collecte et de tri	10
Figure 4 Processus de stabilisation et de réintégration	12
Figure 5 Processus de gestion des ensembles et des contenants	15

1 Introduction

Le projet DIESOS consiste à développer un dispositif standardisé comprenant des processus de gestion soutenus par une application informatique efficace, simple d'utilisation, robuste et économique à mettre en œuvre, permettant d'enregistrer et documenter l'ensemble des mouvements lors du sauvetage de biens culturels. Cet outil se veut polyvalent et utilisable pour tous types de collections patrimoniales conservées dans des musées, des bibliothèques et des centres d'archives.

Le présent document présente le cahier des charges détaillé issu du travail d'élicitation et d'analyse des besoins réalisé durant un avant-projet soutenu par le fonds d'impulsion de la HE-Arc. Il a été rédigé sur la base d'un travail collectif regroupant les institutions partenaires suivantes :

- Archives cantonales vaudoises
- Bibliothèque cantonale universitaire Lausanne
- Bibliothèque de Genève
- Bibliothèque nationale suisse
- Centre des collections du Musée national suisse
- Musée historique de Berne
- Service spécialisé dans la protection des biens culturels de Bâle-Ville
- Société Prevert GmbH

2 Objectifs du système DIESOS

Le projet consiste à concevoir un dispositif intégré de suivi post-sinistre des objets¹ qui permette à la fois d'enregistrer les mouvements des objets évacués lors d'un sinistre, leur état de conservation et les traitements de stabilisation et de conservation qui leur sont appliqués. Le dispositif doit permettre de suivre plusieurs sinistres simultanément.

Le dispositif est activé dès que la décision de lancer l'opération d'évacuation des objets est prise par le coordinateur ou la coordinatrice du sauvetage en concertation avec le chef ou la cheffe d'établissement et les services de sécurité impliqués. Le dispositif est utilisé durant les phases d'urgence, de sauvetage et de rétablissement suite à un sinistre. Il sera donc utilisé sur plusieurs mois voire plusieurs années en fonction de la durée des traitements de stabilisation et de conservation.

Le dispositif est désactivé lorsque les dernières informations enregistrées dans le dispositif de suivi des objets sont transférées dans le système de gestion des collections (SGC) et lorsque le dernier objet évacué et traité réintègre les systèmes de gestion courante de l'institution.

Le système DIESOS a pour vocation de prendre le relais des systèmes de gestion des collections utilisés en temps normal par les institutions. Il ne se substitue pas à ceux-ci dans la mesure où il n'intègre que des fonctionnalités propres à l'enregistrement et au suivi des objets en gestion post-sinistre.

¹ Le terme objet désigne tous les éléments patrimoniaux constituant la collection ou le fond de l'institution. Il englobe aussi bien des ouvrages, des documents d'archives, des objets de musées ou artefacts archéologiques. Il est indistinctement appliqué aux collections des musées, bibliothèques, centres d'archives qu'elles soient placées en réserve, exposées ou en consultation.

3 Processus, rôles et user stories

Les travaux menés ont identifié 5 processus principaux qui permettent de modéliser les actions des différents acteurs impliqués dans le sauvetage des biens culturels. Pour chaque processus, nous avons développé une liste de besoins et déterminé les rôles concernés.

3.1 Pilotage

Au niveau le plus général se situent deux processus relatifs au pilotage du sauvetage : évaluation du sinistre et gestion du sauvetage.

L'évaluation du sinistre est déclenchée par une alerte des services d'intervention par exemple. Ce processus, présenté à la Figure 1, p.6, vise à évaluer la nature et l'ampleur du sinistre pour organiser et lancer l'évacuation des collections impactées. Ce processus n'est pas couvert par le système DIESOS.

Le processus gestion du sauvetage couvre la gestion opérationnelle du sauvetage. Présenté à la Figure 2, p.7, il consiste à définir les paramètres du sauvetage, suivre la progression du sauvetage et adapter les ressources. Ce processus de gestion s'exécute à de multiples reprises, en continu, tout au long du sauvetage. Il est couvert par le système DIESOS qui permet de définir des zones de provenance pour les objets, définir des postes de traitements et des filières de stabilisation, suivre la progression du sauvetage.

Rôles

Coordinatrice ou coordinateur du sauvetage	Personne ayant la charge de coordonner et d'organiser les opérations de sauvetage des objets se trouvant dans une zone sinistrée. Cette personne peut être un membre du personnel de l'institution sinistrée ou une personne externe à l'institution et expressément mandatée pour cette fonction.
Conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur interne	Personne assurant la préservation de biens culturels . Spécialiste d'une technique ou d'un matériau, elle s'appuie sur des règles internationales d'éthique pour examiner, analyser puis traiter les différents biens cultruels qui lui sont confiés.

Les principaux besoins identifiés dans le cadre du processus sont exprimés à l'aide des user stories suivantes :

S003	En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage, je peux importer des données du SGC de l'institution afin de faciliter l'identification des objets
S032	En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage, je peux définir des zones de provenance des objets évacués afin de faciliter le retour à la normale
S031	En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage, je peux définir des zones de traitement afin de connaître l'emplacement des objets
S068	En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage, je peux connaître en tout temps l'emplacement d'un objet afin d'intervenir sur l'objet
S047	En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur interne, je peux connaître toutes les interventions faites sur un objet afin de comprendre les états ultérieurs de l'objet
S048	En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur interne, je peux exporter les données du sauvetage afin de renseigner les systèmes de gestion courante

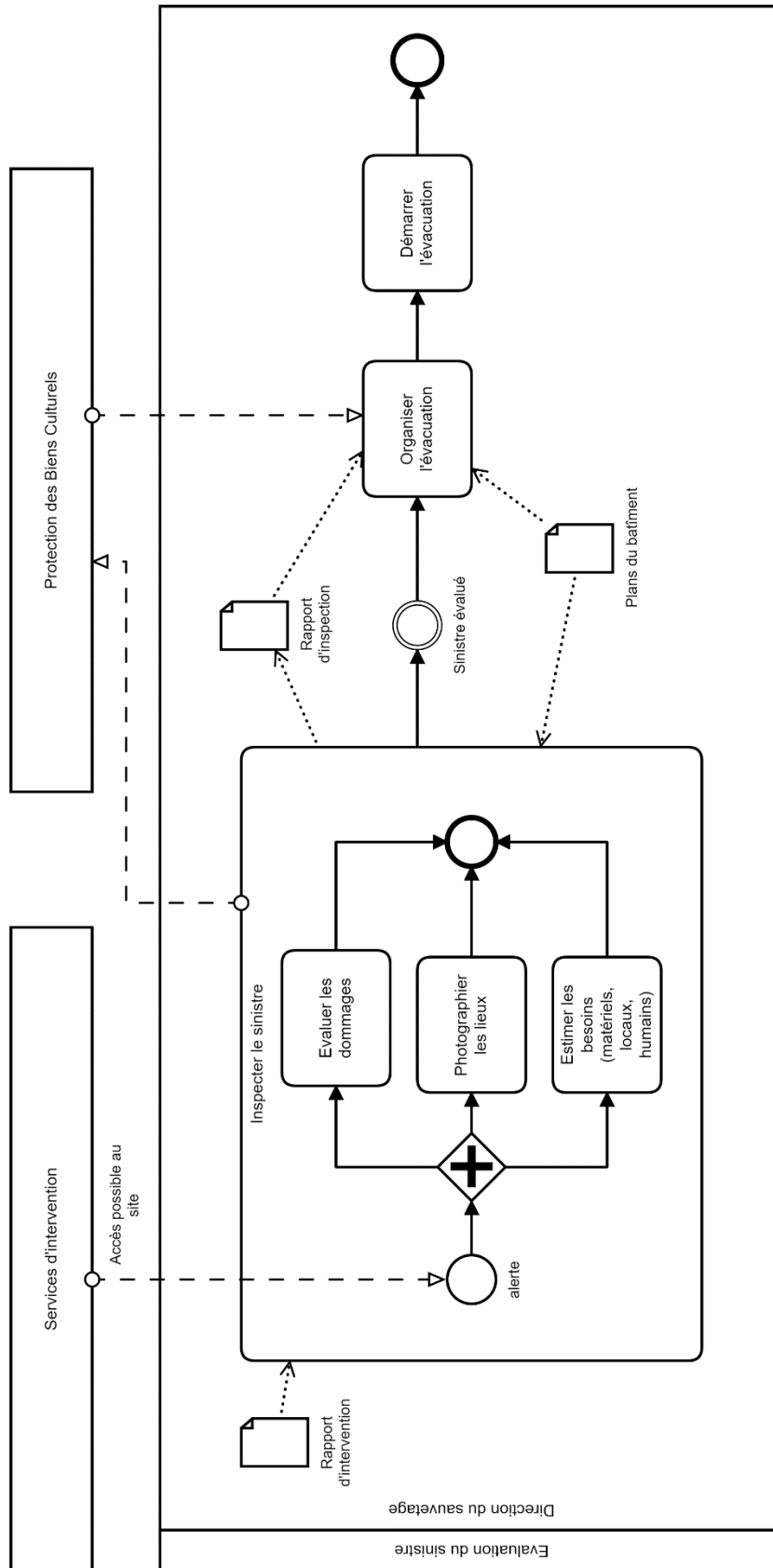


Figure 1 Processus d'évaluation du sinistre

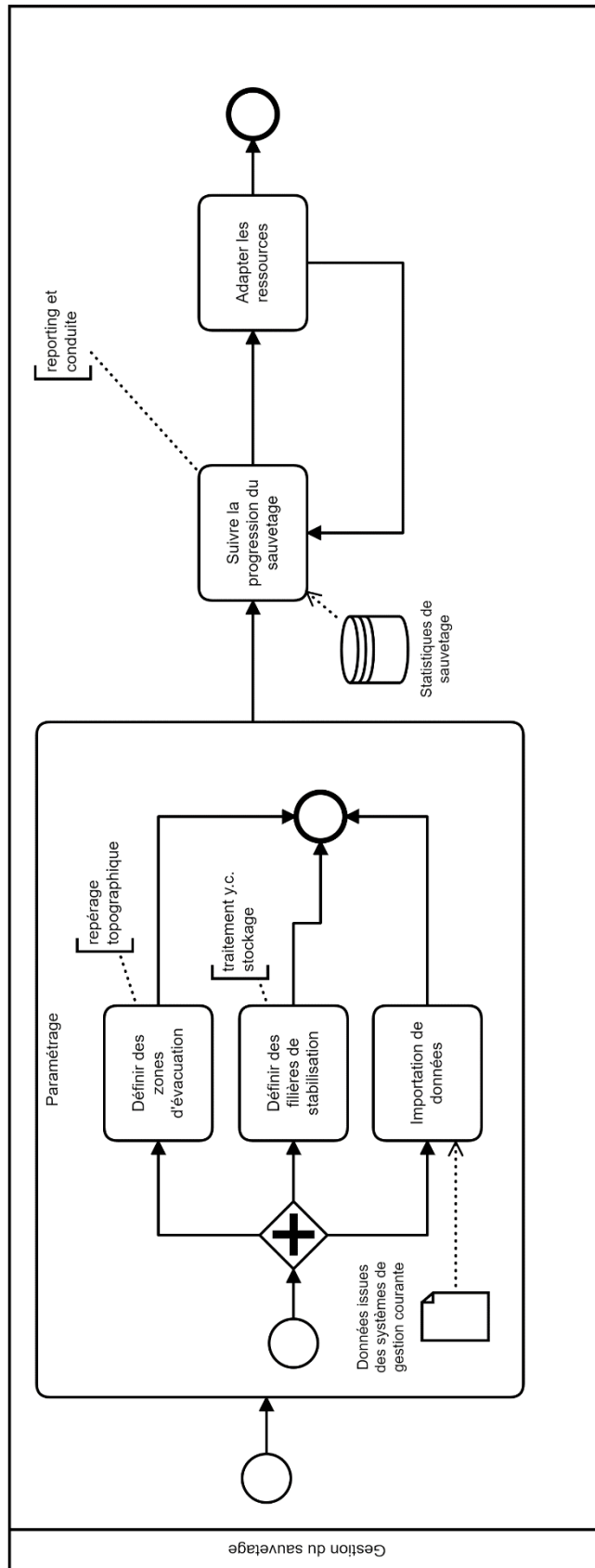


Figure 2 Processus de gestion du sauvetage

3.2 Suivi des objets

Le suivi des objets est assuré par un ensemble de quatre processus correspondant aux étapes principales que va suivre chaque objet durant le sauvetage, à savoir : collecte, tri, stabilisation et réintégration. Le traitement des objets composés ou appartenant à des lots est couvert par un processus séparé qui traite les problèmes de décomposition et d'agrégation d'objets, voir p.13.

3.2.1 Collecte

Présenté à la Figure 3, p.10, le processus de collecte vise à assurer la réception, l'identification et une première documentation de chaque objet évacué. Tous les objets évacués reçoivent un numéro de sauvetage unique qui est utilisé pour les identifier de manière univoque durant tout le sauvetage. Les objets reconnus comme prioritaires sont identifiés comme tels pour recevoir des traitements adaptés. Pour les objets dont l'identifiant existant (correspondant au numéro d'inventaire ou à la cote ou tout autre information d'identification de gestion courante) est lisible, celui-ci est enregistré par le personnel de collecte. Tous les objets sont en principe photographiés. Cependant, le coordinateur ou la coordinatrice du sauvetage peut décider d'omettre les photographies (par exemple en fonction du nombre ou de l'état des objets).

Rôles

Opératrice ou opérateur d'évacuation	Personne participant activement au sauvetage des objets lors d'un sinistre. Cette personne déplace les objets de la zone de sinistre vers le poste collecteur.
--------------------------------------	--

Les principaux besoins identifiés dans le cadre du processus sont exprimés à l'aide des user stories suivantes :

S016	En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation, je peux identifier la localisation réelle d'un objet évacué afin de faciliter sa prise en charge en vue de sa stabilisation
S028	En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation, je peux associer une étiquette d'identification lisible à l'objet afin de permettre son identification en tout temps
S021	En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation, je peux assigner un identifiant de sauvetage à l'objet afin de pouvoir le désigner sans ambiguïté
S020	En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation, je peux renseigner le niveau de priorité de l'objet afin d'assurer une prise en charge spéciale (p.ex. plus rapide ou impliquant des mesures de sécurité renforcées)
S018	En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation, je peux photographier un objet afin de documenter son apparence
S024	En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation, je peux renseigner l'identifiant (n° inventaire/cote) existant de l'objet afin de faciliter son identification et sa réintégration

3.2.2 Tri

Présenté à la Figure 3, p.10, le processus de tri vise à faire la description scientifique des objets, évaluer leur état et définir les traitements nécessaires pour leur stabilisation. Ce processus commence à la réception d'un objet identifié. Une fois les informations scientifiques de description et catégorisation saisies, l'évaluation de l'état de l'objet peut conduire à trois états finaux. Si l'objet est indemne ou jugé équivalent, il est considéré comme un objet stable, qui peut rejoindre un lieu de stockage. Si l'objet nécessite des traitements de stabilisation, la liste des traitements à effectuer est déterminée. Si l'objet est jugé comme irrécupérable, il peut être envoyé en élimination. La décision d'élimination est soumise à une confirmation par une personne responsable.

Rôles

Opératrice ou opérateur de tri	Personne participant activement au sauvetage des objets lors d'un sinistre. Cette personne fait la description scientifique des objets, évalue leur état et définit les traitements nécessaires pour leur stabilisation en collaboration avec la ou le responsable du poste de tri.
Conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur	Personne assurant la préservation de biens culturels de toutes époques touchant des domaines variés. Spécialiste d'une technique ou d'un matériau, elle s'appuie sur des règles internationales d'éthique pour examiner, analyser puis traiter les différents objets d'art qui lui sont confiés.

Les principaux besoins identifiés dans le cadre du processus sont exprimés à l'aide des user stories suivantes :

S022	En tant qu'opératrice ou opérateur de tri, je peux renseigner le type d'objet (sculpture, livre,) afin de faciliter son traitement
S034	En tant qu'opératrice ou opérateur de tri, je peux indiquer l'état de dégradation de l'objet afin de trier les objets selon le type de dommages
S029	En tant qu'opératrice ou opérateur, je peux proposer les traitements à appliquer à un objet afin de stabiliser l'objet
S134	En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur, je peux valider les traitements à appliquer à un objet afin de stabiliser l'objet

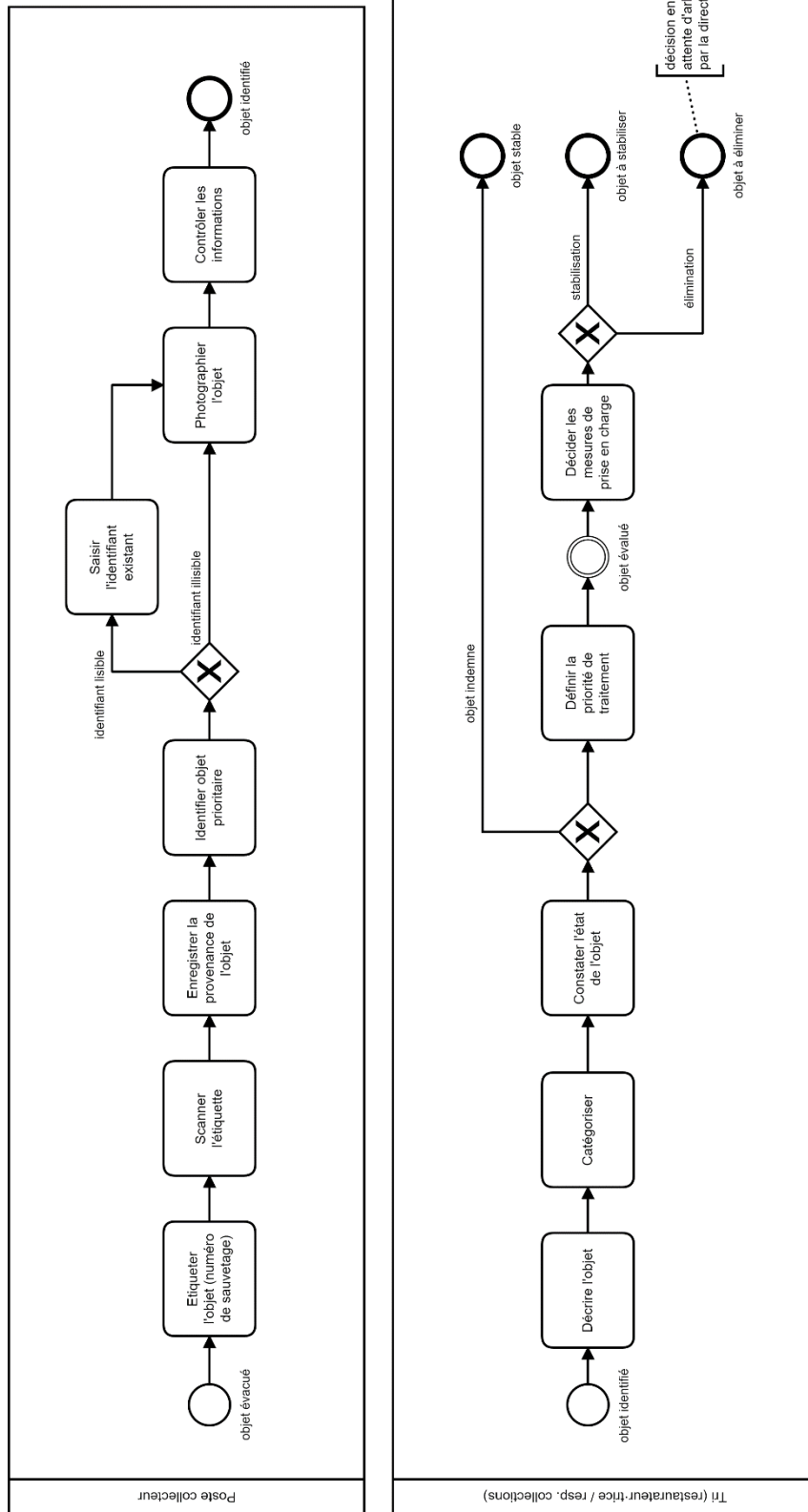


Figure 3 Processus de collecte et de tri

3.2.3 Stabilisation

Présenté à la Figure 4, p.12, le processus de stabilisation vise à stopper la dégradation des objets. Ce processus s'applique à chaque filière de stabilisation. Ce processus implique deux niveaux de décision. Premièrement, au niveau de la mesure de stabilisation en elle-même, l'on va vérifier que le but du traitement est atteint, par exemple, qu'un objet dans la filière de séchage a bien atteint le niveau d'humidité visé. Deuxièmement, au niveau de l'état de l'objet, l'on va vérifier l'état de l'objet après l'application de chaque mesure de stabilisation. Si l'objet est bien stabilisé, le processus s'arrête. Sinon, la conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur peut décider de mesures de stabilisation supplémentaires.

Rôles

Conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur	Personne assurant la préservation de biens culturels de toutes époques touchant des domaines variés. Spécialiste d'une technique ou d'un matériau, elle s'appuie sur des règles internationales d'éthique pour examiner, analyser puis traiter les différents objets d'art qui lui sont confiés.
Opératrice ou opérateur de traitement	Personne participant activement au sauvetage des objets lors d'un sinistre. Cette personne applique et contrôle les mesures de stabilisation.

Les principaux besoins identifiés dans le cadre du processus sont exprimés à l'aide des user stories suivantes :

S129	En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur, je peux déterminer un traitement supplémentaire à appliquer à un objet afin de stabiliser l'objet
S041	En tant qu'opératrice ou opérateur de traitement, je peux renseigner le traitement effectué sur l'objet afin de connaître toutes les interventions faites sur un objet

3.2.4 Réintégration

Présenté à la Figure 4, p.12, ce processus vise à réintégrer les objets stables à la gestion courante des collections. Cette réintégration peut concerner des objets qui nécessitent des traitements de restauration courants, par exemple, envoyer des livres abîmés chez un relieur, car ces activités font partie de la gestion courante des collections. L'identité de l'objet est contrôlée pour compléter les données scientifiques ou les réconcilier par rapport aux données scientifiques des systèmes de gestion courante. L'identité de l'objet peut être confirmée par rapport aux données des systèmes de gestion courante.

Rôles

Gestionnaire des collections	Personne qui assure l'enrichissement, la gestion, l'analyse et la valorisation de fonds et collections. Généralement la personne responsable de la gestion scientifique des fonds et des collections.
------------------------------	---

Les principaux besoins identifiés dans le cadre du processus sont exprimés à l'aide des user stories suivantes :

S130	En tant que gestionnaire des collections, je peux confirmer l'identité de l'objet afin de le réintégrer aux systèmes de gestion courante
S131	En tant que gestionnaire des collections, je peux ajouter un objet à l'inventaire courant afin d'intégrer des objets non-inventoriés
S132	En tant que gestionnaire des collections, je peux indiquer un statut final de l'objet afin de mettre à jour les informations du SGC

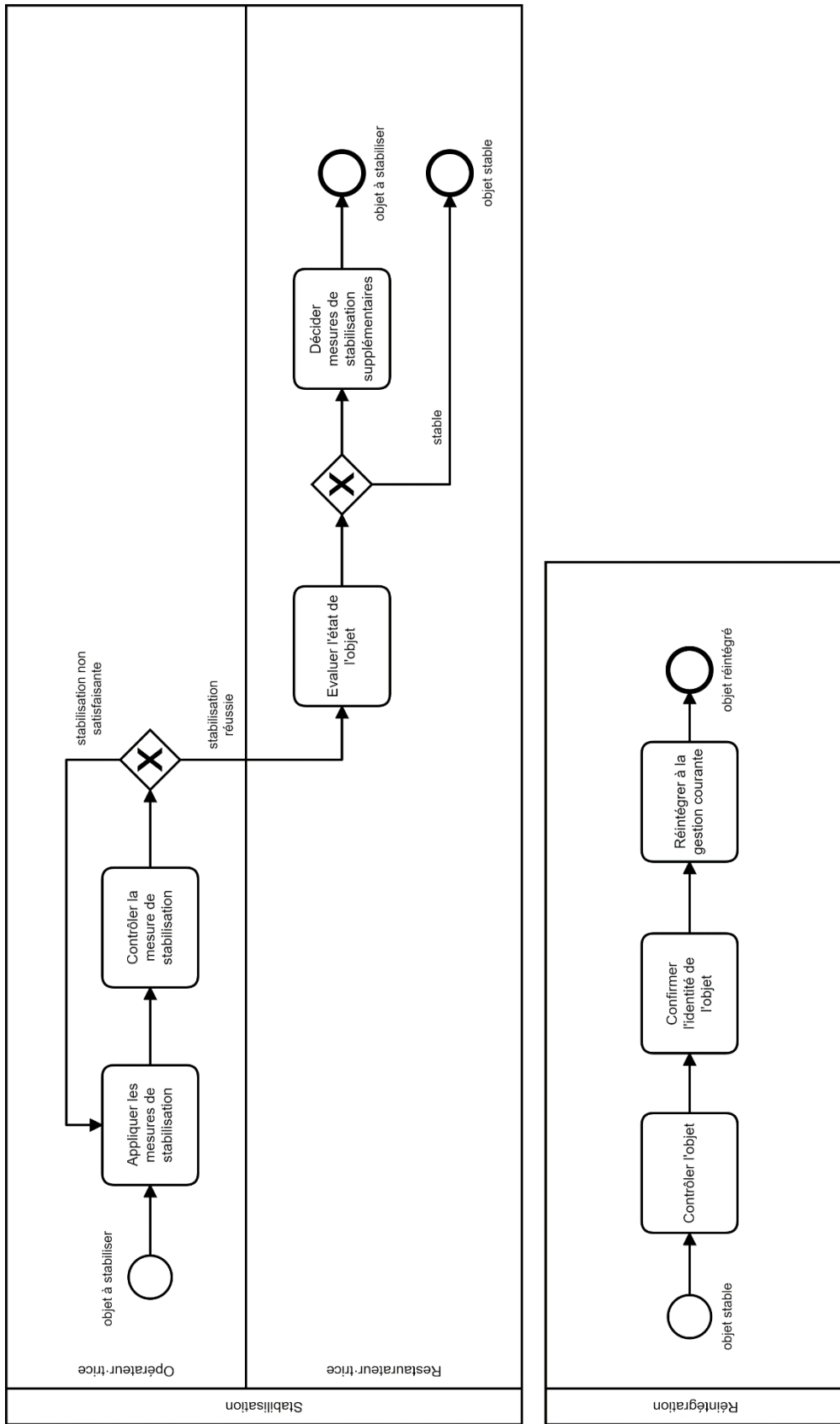


Figure 4 Processus de stabilisation et de réintégration

3.3 Gestion des ensembles et des transports

3.3.1 Gestion des ensembles

Dans la gestion courante, de nombreux objets ne sont pas considérés individuellement mais sous la forme d'ensembles. Certains objets peuvent être dissociés en plusieurs parties durant le sinistre, l'évacuation ou pour subir des traitements différenciés. De fait, des objets ou des ensembles peuvent être décomposés à différents moments durant le déroulement du sauvetage. Il faut aussi permettre de rattacher un objet à un ensemble d'objets, par exemple, lier entre eux les deux souliers d'une paire de mocassin. Les processus de composition/décomposition et gestion des contenants sont présentés à la figure Figure 5, p.15.

Le processus de composition vise à indiquer qu'un objet appartient à un ensemble plus large d'objets. Les ensembles d'objets correspondent à un numéro de sauvetage « virtuel » : par exemple, une paire de mocassins n'a pas d'existence physique, c'est chaque soulier individuel qui existe en tant qu'objet physique. Le processus de composition implique de décrire ou sélectionner l'ensemble auquel appartient l'objet et à enregistrer l'objet comme une partie de cet ensemble.

Le processus de décomposition vise à séparer un objet ou un ensemble en plusieurs parties durant le sauvetage. Deux cas de figure principaux sont possibles. Premièrement, les cas où il s'agit d'un contenant, par exemple une boîte de diapositive où l'ensemble est composé de la boîte (l'objet nommé contenant) et des diapositives (les objets nommés contenus). Dans ce cas, le numéro de sauvetage de l'objet contenant est utilisé comme identifiant auquel seront rattachées les parties. Deuxièmement, le cas d'un ensemble concerne les objets qui ne sont pas contenus dans un autre mais qui peuvent représenter un assemblage (comme une chaise assemblée d'un pied et d'un placet) ou un assortiment d'objets (comme un lot de figurines). Dans ce cas, un numéro de sauvetage « virtuel » est utilisé pour désigner l'ensemble. Dans les deux cas, une fois les parties enregistrées, une confirmation de la liste des éléments est nécessaire.

Le processus de gestion des conditionnements de transport couvre la mise des objets dans des caisses ou palettes destinées au transport ou au stockage des objets. Une fois un conditionnement de transport défini, trois types de manipulations sont possibles. Premièrement, il est possible de scanner l'étiquette d'un objet à mettre dans la caisse pour enregistrer son placement à l'intérieur du conditionnement de transport. Deuxièmement, il est possible de scanner l'étiquette d'un objet présent dans la caisse pour le sortir de la caisse (prélèvement). Troisièmement, il est possible de scanner l'étiquette d'un objet présent dans la caisse pour confirmer sa présence (recensement ou inventaire). Il est possible de consulter et d'exporter la liste de colisage décrivant le contenu détaillé de la caisse.

Rôles

Opératrice ou opérateur d'identification	Personne participant activement au sauvetage des objets lors d'un sinistre. Cette personne conditionne les objets et vérifie leur destination.
Conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur	Personne assurant la préservation de biens culturels de toutes époques touchant des domaines variés. Spécialiste d'une technique ou d'un matériau, elle s'appuie sur des règles internationales d'éthique pour examiner, analyser puis traiter les différents objets d'art qui lui sont confiés.
Responsable de poste	Personne responsable d'un poste (collecte, tri, stabilisation) dans le cadre d'un sinistre. Elle supervise les opérateurs-trices du poste.

Les principaux besoins identifiés dans le cadre du processus sont exprimés à l'aide des user stories suivantes :

S025	En tant qu'opératrice ou opérateur d'identification, je peux indiquer que l'objet se trouve dans un conditionnement de transport afin de connaître l'emplacement de l'objet
S043	En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur, je peux décomposer un objet en plusieurs parties afin de traiter séparément les parties
S037	En tant que responsable de poste, je peux définir des conditionnements de transport afin de grouper les objets
S039	En tant que responsable de poste, je peux produire des listes de colisages afin de connaître exactement les objets transportés
S036	En tant que responsable de poste, je peux indiquer la destination d'un contenant afin de faciliter son transport

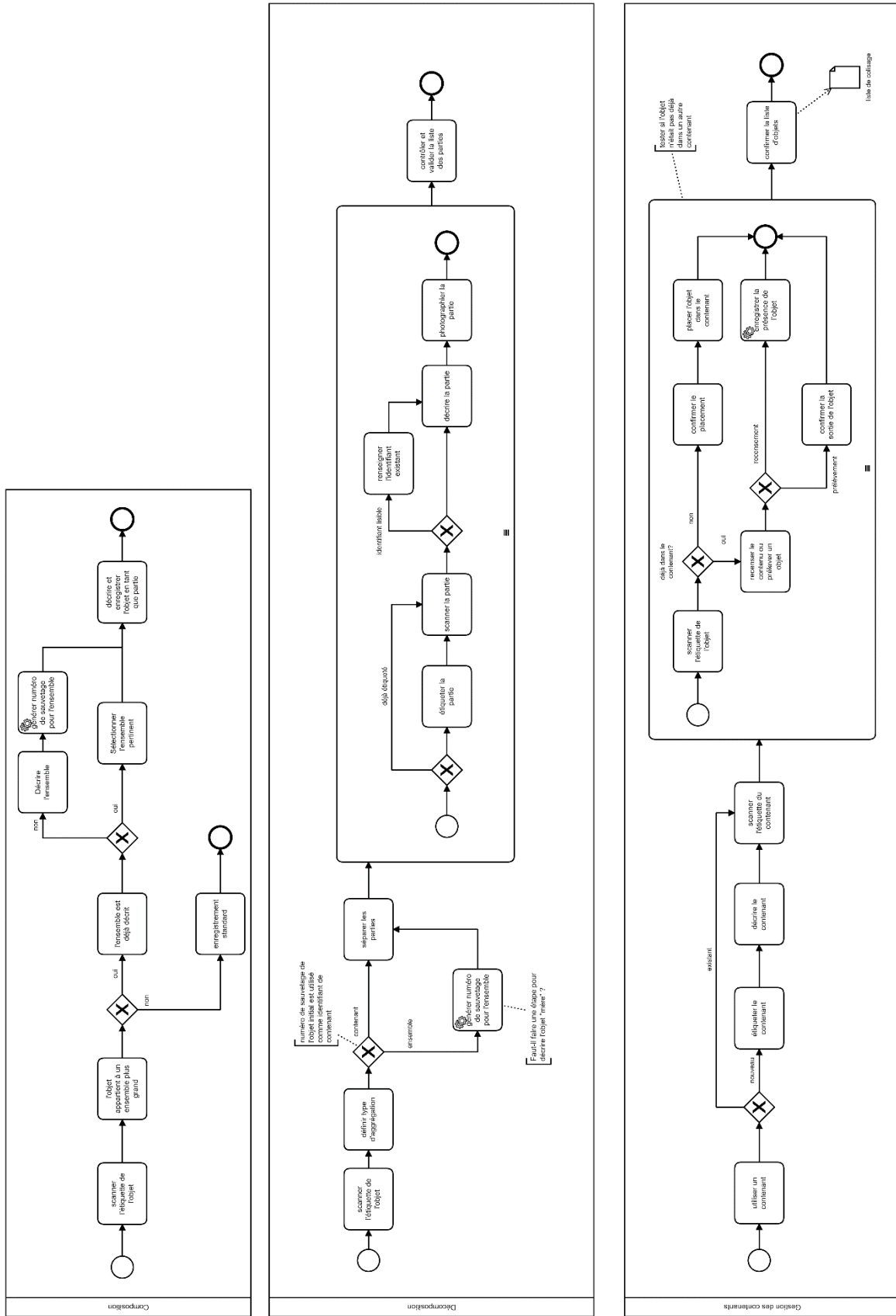


Figure 5 Processus de gestion des ensembles et des contenants

4 Fonctionnalités détaillées

Cette section présente la liste des fonctionnalités applicatives nécessaires pour supporter les processus décrits précédemment. Chaque fonctionnalité est présentée avec les user stories dans lesquelles elle est utilisée. La liste détaillée des user stories résultant du projet est disponible à la section 8 User stories.

4.1 Généralités

F13 Gérer plusieurs sinistres	
Objectif	Piloter plusieurs sinistres simultanément
Description	Les institutions peuvent créer des sinistres
Contraintes / règles de gestion	Chaque institution peut créer plusieurs sinistres et des personnes peuvent travailler sur plusieurs sinistres simultanément
User stories liées	S071

F19 Aide contextuelle	
Objectif	Améliorer la qualité des données et réduire les risques d'erreur
Description	Les écrans, champs de saisie et éléments d'interface principaux sont associés avec un texte d'aide contextuel que les personnes peuvent consulter.
Contraintes / règles de gestion	La personne responsable peut adapter les descriptions aux besoins de l'institution
User stories liées	S015, S080, S035

F12 Multiplateforme, offline, résilient	
Objectif	Permettre l'utilisation du système dans les conditions réelles de sauvetage
Description	Le système peut fonctionner sur différentes plateformes, sans connexion permanente au réseau
Contraintes / règles de gestion	Installation iOS, Android, fonctionnement browser (PWA ²) Fonctionnement hors ligne possible Mécanisme de (re)synchronisation
User stories liées	S069

4.2 Intégration avec les systèmes de gestion courante

F01 Importer des fichiers de données	
Objectif	Faire le rapprochement entre les objets évacués et l'inventaire de l'institution
Description	Importer un fichier CSV ³ qui contient une liste d'objets ainsi que leurs propriétés
Contraintes / règles de gestion	Le format d'import ainsi que la liste des colonnes et des champs est imposé par DIESOS.
User stories liées	S003

² Une progressive web app (PWA, application web progressive en français) est une application web qui consiste en des pages ou des sites web, et qui peuvent apparaître à l'utilisateur de la même manière que les applications natives ou les applications mobiles.

³ Comma-separated values, connu sous le sigle CSV, est un format texte ouvert représentant des données tabulaires sous forme de valeurs séparées par des virgules.

F10 Exporter des fichiers de données	
Objectif	Extraire les données du sauvetage pour les exploiter dans d'autres outils ou les importer dans les systèmes de gestion courante
Description	Exporter les données dans des formats compatibles avec les SGC les plus couramment utilisés en Suisse.
Contraintes / règles de gestion	Les champs et le format d'exportation peuvent être configurés. Les données peuvent être filtrées selon différents critères. Exporter les photographies nommées automatiquement avec le numéro de sauvetage.
User stories liées	S048, S009, S006, S007, S050, S051, S073, S074, S131, S052
Sous-fonctionnalités	F50
	Paramétrer les champs à exporter

F50 Paramétrer les champs à exporter	
Objectif	Générer des exports adaptés aux besoins de l'institution
Description	Les responsables peuvent déterminer des présélections de champs à exporter pour faciliter l'export des données
Contraintes / règles de gestion	Les présélections sont disponibles dans des listes déroulantes au moment de l'export
User stories liées	S131

4.3 Paramétrage de l'application

F04 Paramétrer des filières de traitement	
Objectif	Définir les filières de traitement
Description	Les responsables peuvent définir les filières de traitement
Contraintes / règles de gestion	Proposer une liste de filières de traitement typiques Définir des filières sur mesure
User stories liées	S031, S064

F47 Paramétrer les types d'objet	
Objectif	Indiquer les types de collections, les catégories d'objets présents dans les fonds touchés
Description	Les responsables peuvent paramétrer une liste hiérarchique de types d'objets.
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S022

F07 Paramétrer les zones de provenance d'évacuation des objets	
Objectif	Permettre l'identification de la zone d'évacuation des objets
Description	On peut définir une liste de zones de provenance pour les objets
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S010, S032

F48 Paramétrer la liste des états de dégradation	
Objectif	Indiquer les caractéristiques de dégradation utilisées pour l'évaluation de l'état des objets
Description	Les responsables peuvent paramétrer une liste de dégradations possibles (par exemple brûlé, humide, moisi, ...).
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S034

F02 Paramétrer les champs de saisie	
Objectif	Limiter les entrées possibles par les utilisateurs.
Description	Les responsables peuvent définir les champs de saisie disponibles.
Contraintes / règles de gestion	Les listes déroulantes et champs texte peuvent être affichés selon leur configuration
User stories liées	S001, S002, S067

F24 Paramétrer les niveaux de priorités	
Objectif	Définir des niveaux de priorités correspondant aux critères de l'institution
Description	Les responsables peuvent définir les niveaux de priorités à utiliser pour les objets durant le sauvetage
Contraintes / règles de gestion	Limiter le nombre de niveaux possibles. Définir les règles de gestion spécifiques pour les différents niveaux.
User stories liées	S020

4.4 Documentation des objets

F26 Saisir l'identifiant existant (numéro d'inventaire) de l'objet	
Objectif	Indiquer l'identifiant de gestion (numéro d'inventaire ou cote) d'un objet
Description	La personne peut saisir ou dans certains cas sélectionner l'identifiant existant de l'objet (numéro d'inventaire ou cote).
Contraintes / règles de gestion	Si disponible dans le système de gestion de l'institution, l'identifiant existant de l'objet (numéro d'inventaire ou cote) est importé en même temps que les autres informations. Auto-complete avec la liste des identifiants s'ils ont été importés au préalable
User stories liées	S024, S066, S130
Sous-fonctionnalités	F46
	Sélectionner l'identifiant existant de l'objet

F31 Décrire l'état de dégradation d'un objet	
Objectif	Documenter les dommages subis par un objet
Description	Les personnes peuvent indiquer les dommages subis par un objet. La liste des dégradations est paramétrée par l'institution.
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S034
Sous-fonctionnalités	F48
	Paramétrer la liste des états de dégradation

F29 Saisir les dimensions et le poids de l'objet	
Objectif	Faciliter l'identification, le stockage et le transport des objets
Description	La personne peut introduire les dimensions et le poids de l'objet.
Contraintes / règles de gestion	Si disponible dans le système de gestion de l'institution, les dimensions et le poids de l'objet sont importés en même temps que les autres informations.
User stories liées	S023

F27 Sélectionner le type d'un objet	
Objectif	Indiquer le type d'un objet
Description	
Contraintes / règles de gestion	La liste des types d'objets a été configurée dans le système Liste de sélection
User stories liées	S022
Sous-fonctionnalités	F47
	Paramétrer les types d'objet

F25 Importer la photographie de l'objet	
Objectif	Documenter visuellement l'état des objets
Description	Les personnes peuvent importer des photographies des objets dans l'application.
Contraintes / règles de gestion	Les photographies doivent être associées correctement aux objets. En fonction de leurs méta-données, les photographies sont horodatées et permettent de suivre l'état de l'objet.
User stories liées	S018

F22 Enregistrer la localisation avant sinistre d'un objet	
Objectif	Indiquer l'emplacement de stockage préalable d'un objet
Description	Si disponible dans le système de gestion de l'institution, la localisation de l'objet est importée en même temps que les autres informations
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S017

F20 Sélectionner la provenance d'un objet	
Objectif	Indiquer la zone de provenance d'un objet
Description	Les zones de provenance proviennent soit du système de gestion de l'institution si ces dernières sont disponibles, soit sont créées au sein du système au début de l'intervention.
Contraintes / règles de gestion	La liste des provenances a été configurée dans le système
User stories liées	S016
Sous-fonctionnalités	F07
	Paramétrer les zones de provenance d'évacuation des objets

F11 Enregistrer l'arrivée d'un objet à un poste	
Objectif	Chaque mouvement des objets entre les postes de traitement est enregistré dans le système
Description	Le système enregistre tous les mouvements des objets
Contraintes / règles de gestion	Horodatage des mouvements
User stories liées	S076

F06 Enregistrement des actions (modification de l'objet, personne, horodatage)	
Objectif	Connaître toutes les actions faites selon des critères de temps ou de lieu
Description	Le système enregistre systématiquement un journal des actions faites sur les objets
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S068
Sous-fonctionnalités	F03, F05

	Produire la liste des interventions pour un objet, Produire la liste des interventions pour un poste ou pour un jour
--	--

F03 Produire la liste des interventions pour un objet	
Objectif	Connaître tous les changements d'états et interventions faites sur un objet
Description	Produire la liste des interventions pour un objet
Contraintes / règles de gestion	La liste d'intervention peut être filtrée selon les valeurs des différents champs de l'objet
User stories liées	S047, S063, S004, S061, S049, S070

F44 Sélectionner le niveau de priorité d'un objet	
Objectif	Indiquer la nature prioritaire d'un objet
Description	Les personnes peuvent choisir le niveau de priorité parmi les niveaux définis par l'institution
Contraintes / règles de gestion	Lorsqu'un objet prioritaire se trouve dans un contenant, chaque scan du contenant déclenche une notification indiquant la présence de l'objet
User stories liées	S020
Sous-fonctionnalités	F24
	Paramétrer les niveaux de priorités

F05 Produire la liste des interventions pour un poste ou pour un jour	
Objectif	Connaître toutes les actions faites selon des critères de temps ou de lieu
Description	Afficher l'ensemble des interventions en fonction de filtres par date, poste ou traitement.
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S008, S005, S009, S006, S007

F45 Capturer la photographie de l'objet	
Objectif	Documenter l'état visuel des objets
Description	Les personnes peuvent photographier les objets directement depuis l'application.
Contraintes / règles de gestion	La résolution des photographies doit être suffisante pour documenter le sauvetage et les traitements de stabilisation. Les photographies sont horodatées et permettent de suivre l'état de l'objet.
User stories liées	S018

F41 Enregistrer un commentaire relatif à l'état de l'objet	
Objectif	Documenter les dommages subis par un objet
Description	Les personnes peuvent donner des précisions libres sur l'état de l'objet
Contraintes / règles de gestion	Champ optionnel
User stories liées	S065

F42 Produire un rapport individuel par objet	
Objectif	Connaître toutes les informations et interventions concernant un objet donné

Description	Les personnes peuvent générer un rapport individuel pour chaque objet.
Contraintes / règles de gestion	Deux formats d'exportation: pour impression et pour import
User stories liées	S132

F32 Sélectionner des traitements pour un objet	
Objectif	Indiquer les traitements à appliquer à un objet
Description	Choisir et ordonner les différents traitements à appliquer à un objet.
Contraintes / règles de gestion	Les traitements correspondent aux filières de traitement. L'ordre des traitement est important.
User stories liées	S029, S033, S129
Sous-fonctionnalités	F34
	Enregistrer un commentaire pour le traitement d'un objet

F39 Enregistrer le résultat d'un traitement pour un objet	
Objectif	Connaître les traitements effectués sur un objet
Description	Le résultat du traitement est indiqué pour permettre l'évaluation de la stabilisation de l'objet
Contraintes / règles de gestion	Peut être fait par lot. Tous les objets d'un contenant à la sortie de la filière de séchage sont considérés comme secs
User stories liées	S041
Sous-fonctionnalités	F34
	Enregistrer un commentaire pour le traitement d'un objet

F34 Enregistrer un commentaire pour le traitement d'un objet	
Objectif	Donner des indications pour le traitement de l'objet
Description	
Contraintes / règles de gestion	Champ optionnel
User stories liées	S030

4.5 Gestion des objets

F49 Valider la liste des traitements pour un objet	
Objectif	Assurer que les traitements proposés sont adaptés à l'objet
Description	La liste des traitements est soumise à un responsable pour validation
Contraintes / règles de gestion	Un traitement ne peut débiter que s'il a été validé au préalable par une personne responsable
User stories liées	S134
Sous-fonctionnalités	F43
	Accepter ou refuser une demande d'approbation

F09 Soumettre une demande d'approbation	
Objectif	User stories liées
Description	Un utilisateur peut soumettre une demande d'approbation à un responsable pour valider une prise de décision
Contraintes / règles de gestion	La personne responsable est notifiée de la demande
User stories liées	S060

F43 Accepter ou refuser une demande d'approbation	
Objectif	Formaliser certaines prises de décision
Description	Les responsables peuvent valider ou refuser les décisions qui leur sont soumises via l'application
Contraintes / règles de gestion	Lorsqu'une demande d'approbation a été faite, une notification est envoyée à la personne responsable Un mécanisme d'escalade permet de remonter la demande à un niveau supérieur en cas de non réponse de la personne responsable
User stories liées	S060

F40 Créer des objets à partir d'un objet composé	
Objectif	Des objets individuels (sous-parties) sont créés à partir d'un objet composé pour permettre un traitement différencié
Description	Les personnes peuvent décomposer un objet et assigner des numéros de sauvetage aux différentes sous-parties.
Contraintes / règles de gestion	Les sous-parties ont leur propre numéro de sauvetage. L'objet composé a son propre numéro de sauvetage. Le système garde le lien avec l'objet composé.
User stories liées	S043, S044

F33 Consulter la liste des traitements pour un objet	
Objectif	Visualiser la liste des traitements concernant un objet
Description	La liste des traitements montre les traitements avec leur ordre et leur état
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S134

F30 Enregistrer le placement d'un objet dans un contenant	
Objectif	Emballer et transporter des objets, regrouper des objets
Description	
Contraintes / règles de gestion	Ne pas permettre d'associer des objets qui ne sont pas décrits au préalable Lors du scan d'un code inconnu, afficher l'écran de description de l'objet/du contenant
User stories liées	S025

F28 Regrouper des objets en lots	
Objectif	Faire des regroupements logiques d'objets
Description	Les personnes peuvent indiquer qu'un objet appartient à un ensemble d'objets
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S026

F23 Saisir le numéro de sauvetage d'un objet	
Objectif	Travailler sur un objet spécifique
Description	La saisie du numéro de sauvetage est possible par des moyens optiques (scanner de code barre) ou en introduisant le numéro manuellement.
Contraintes / règles de gestion	Scanner des codes barres. Entrer manuellement un numéro de sauvetage.

User stories liées	S028, S021
--------------------	------------

F21 Produire la liste des objets correspondant à une zone d'évacuation	
Objectif	Connaître la liste des objets évacués par zone
Description	Filtrer, rechercher et regrouper les objets selon des critères arbitraires
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S059

F18 Paramétrer des rappels ou notifications	
Objectif	Assurer la bonne progression du sauvetage
Description	Chaque personne peut activer une notification ou un rappel sur chaque objet
Contraintes / règles de gestion	Les notifications sont définies sur un changement d'état ou de lieu d'un objet Les rappels sont créés sur des traitements en fonction de leur durée estimée
User stories liées	S079, S042

F17 Produire des listes d'objets selon différents critères	
Objectif	Visualiser une liste d'objets selon leurs caractéristiques
Description	Filtrer, rechercher et regrouper les objets selon des critères arbitraires
Contraintes / règles de gestion	Filtres sur les champs principaux Recherche textuelle
User stories liées	S078
Sous-fonctionnalités	F14, F21, F37
	Rechercher un objet selon différents critères Produire la liste des objets correspondant à une zone d'évacuation Produire la liste des objets correspondant à un contenant donné

F14 Rechercher un objet selon différents critères	
Objectif	Retrouver un objet et en connaître les propriétés et la localisation
Description	Rechercher un objet à partir de ses propriétés (nom, numéro, localisation, traitements, ...) pour afficher sa fiche détaillée
Contraintes / règles de gestion	Filtres sur les champs principaux Recherche textuelle
User stories liées	S072

4.6 Transport et stockage des objets

F35 Enregistrer la prise en charge d'un conditionnement de transport	
Objectif	Valider le fait qu'un conditionnement de transport est en déplacement
Description	Lorsqu'une personne manipule un conditionnement de transport, cette dernière scanne ou saisit le code du conditionnement de transport. Ceci est valable pour les traitements ou les déplacements.
Contraintes / règles de gestion	Après le scan d'un conditionnement de transport, afficher un menu avec les options possibles en fonction du conditionnement de transport (inventaire, déplacement, traitement, ...) Un scan ou une saisie d'un autre code est nécessaire dans certaines conditions (arrivée, départ, ...)
User stories liées	S038

F36 Enregistrer un nouveau conditionnement de transport	
Objectif	Déclarer un nouveau conditionnement de transport pouvant accueillir des objets
Description	Le nouveau conditionnement de transport reçoit une étiquette qui l'identifie avec un numéro de sauvetage
Contraintes / règles de gestion	Lors du scan d'un code inconnu, afficher l'écran de description du conditionnement de transport
User stories liées	S037

F37 Produire la liste des objets correspondant à un conditionnement de transport donné	
Objectif	Visualiser la liste des objets à l'intérieur d'un conditionnement de transport
Description	La liste présente les informations essentielles de l'objet, ainsi que sa photographie.
Contraintes / règles de gestion	
User stories liées	S039

F38 Enregistrer la destination d'un conditionnement de transport	
Objectif	Indiquer la destination d'un conditionnement de transport (filière de traitement ou lieu)
Description	Un conditionnement de transport peut être affecté à une destination
Contraintes / règles de gestion	La destination peut être spécifique au sauvetage (filière de traitement) ou un lieu externe (adresse)
User stories liées	S036

4.7 Gestion des utilisateurs

F15 Créer des utilisateurs	
Objectif	Permettre à des personnes d'utiliser le système avec des rôles adaptés
Description	Les comptes peuvent-être créés par les responsables ou par les personnes à l'aide d'une invitation
Contraintes / règles de gestion	La personne responsable peut créer un compte La personne responsable peut envoyer une invitation La personne doit saisir ses informations de contact durant le sinistre La personne peut réinitialiser son mot de passe
User stories liées	S075

F16 Associer des rôles aux utilisateurs	
Objectif	Définir les accès de chaque personne aux fonctionnalités du système
Description	Les rôles sont définis dans le système et chaque personne peut être associée à plusieurs rôles. Les rôles déterminent les droits d'accès aux fonctionnalités du système
Contraintes / règles de gestion	La personne responsable peut paramétrer les droits d'accès des différents rôles La personne responsable peut créer des rôles Les droits d'accès aux fonctionnalités sont déterminés à partir des rôles des personnes
User stories liées	S004, S061, S029, S134

5 Contraintes techniques et architecture

Dans le cas d'un sinistre sévère, il n'est pas toujours possible de disposer d'une connexion réseau. Qui plus est, la plupart des institutions interrogées dans le projet ont indiqué que certaines réserves et lieux de stockage ne disposent pas de connexions adéquates. Des problèmes de connexion peuvent donc se poser dans des situations banales comme l'inondation partielle d'un local. Par conséquent, il est nécessaire que le système puisse utiliser différents mécanismes de synchronisation en fonction des conditions de connectivité. Le système DIESOS doit pouvoir être utilisé sur différents dispositifs et dans des conditions de connectivité dégradées.

Les processus de traitement et de documentation des objets (traçabilité, photographies, journal des traitements, stockage, etc.), la coordination des opérations ainsi que la synchronisation des données entre les différents postes de traitements et les différents intervenants doivent pouvoir être assurés dans toutes les conditions.

Supports

Application web pour les ordinateurs ayant un accès réseau permanent

L'application web offre l'ensemble des fonctionnalités de suivi du sinistre ainsi que les fonctionnalités de paramétrage et d'importation des données, qui nécessitent un accès réseau ainsi qu'un moyen de transfert des données (disques, clé USB, réseau, ...).

Application mobile pour tablettes et smartphones

L'application mobile (iOS et Android) offre l'ensemble des fonctionnalités de suivi du sinistre ainsi que certaines fonctionnalités de reporting. L'application peut travailler en mode connecté ou déconnecté. En mode déconnecté, l'application synchronise les données du sinistre dès qu'un accès réseau est à nouveau disponible. Toutes les données du sinistre sont mises à jour sur l'ensemble des supports à chaque connexion réseau.

Dispositifs

Pour faciliter la saisie des numéros de sauvetage, en plus de la saisie manuelle des numéros, DIESOS utilise la caméra des appareils comme scanner de code-barres. Des lecteurs externes peuvent être utilisés avec l'application web pour ordinateurs.

Les photos des objets peuvent être prises soit directement avec la caméra des appareils (smartphones, tablettes ou laptops). Il est également possible d'utiliser un appareil photo externe avec la version de l'application web pour ordinateurs.

Sécurité des données et sauvegarde

L'ensemble des données manipulées par le système DIESOS doit être traité avec des mesures de précautions correspondant à la sensibilité des actifs de données qu'ils représentent. Les données personnelles et autres informations confidentielles doivent être protégées conformément aux exigences légales et aux meilleures pratiques du domaine. Les données doivent être sauvegardées régulièrement de manière à éviter des pertes de données.

6 Informations de suivi par objets

L'état de l'art et les entretiens réalisés avec les partenaires du projet ont permis d'identifier les informations devant être enregistrées dans le système de suivi et de documentation. Après regroupement, trois types d'information sont identifiables :

- Informations à **visée scientifique**, telles que l'identification, les états physiques et les traitements de stabilisation.
- Informations à **visée logistique**, telles que les localisations et déplacements successifs ainsi que l'horodatage des mouvements.
- Informations à **visée organisationnelle**, telles que l'identification des intervenant·e·s du sauvetage

Certaines informations sont définitives dès leur enregistrement, telles que l'horodatage des mouvements, alors que d'autres vont se préciser, voir être complétées progressivement durant les opérations, tel l'identification ou l'état physique de l'objet.

Les informations sur les traitements et les déplacements des objets sont intimement liés. En effet, les traitements de stabilisation sont réalisés dans une zone spécialement aménagée pour accueillir les objets en fonction de leur état. Une fois le traitement réalisé, les objets repartent de la zone pour être acheminés vers un nouvel emplacement de traitement ou de stockage. Les arrivées et départs de chaque emplacement doivent donc être enregistrés. Cet horodatage permet de déduire, par la suite, la durée de stationnement des objets dans chaque emplacement mais aussi de définir le nombre de déplacements effectués.

Par principe, toute information enregistrée par une opératrice ou opérateur doit l'être de manière définitive. En cas de modification de l'information, le dispositif enregistre systématiquement la personne qui a fait la modification ainsi que l'heure de la modification. La personne responsable du sauvetage peut activer une règle contraignante de validation par un tiers de toute modification d'information.

Toutes les informations sont produites lors du sauvetage et enregistrées en temps réel. Toutefois l'intégration dans le dispositif d'informations préexistantes, provenant du système de gestion des collections de l'institution sinistrée peut être un atout dans la prise en charge des objets. Ces informations peuvent être importées à tout moment durant le déroulement du sinistre et vont notamment permettre de faire la réconciliation des numéros de sinistre avec les numéros d'inventaire ou cotes importées.

Finalement, en fonction des rôles des personnes utilisant le système, les écrans pourront contenir des informations plus ou moins détaillées. L'institution ou la personne responsable du sauvetage peut librement déterminer les informations qui vont être disponibles dans l'application afin de s'adapter à chaque cas d'utilisation. Une série d'informations que nous avons définies comme "informations de base" détermine un point de départ à partir duquel l'institution ou la personne responsable du sauvetage va pouvoir supprimer ou ajouter des informations en fonction de ses besoins. Seul le numéro de sauvetage et le type d'état sont obligatoires pour garantir le fonctionnement du système.

7 Exploitation des données enregistrées

Les informations enregistrées dans le dispositif sont utilisées pour la gestion des opérations et le pilotage du sauvetage. Toutes les informations saisies par les personnes intervenant sur le sauvetage peuvent être exportées de l'application pour être analysées ou réintégrées dans des systèmes de gestion des collections. Les principales informations sur les objets, les traitements, les postes de travail ainsi que les déplacements peuvent être directement visualisées dans l'application sous forme de listes ou de rapports (voir exemples illustratifs à l'9 et à l'10).

8 User stories

Cette section présente la liste exhaustive des user stories dérivées des interviews réalisées avec les institutions partenaires. Pour faire le lien entre les besoins métiers et les fonctionnalités applicatives, les fonctionnalités concernées par chaque user story sont indiquées entre parenthèses.

8.1 Gestion du sinistre

8.1.1 Priorité basse

- S011** En tant que responsable PBC je peux avoir accès au plan d'urgence des institutions afin de consulter les informations disponibles (F08)
- S012** En tant que responsable PBC je peux connaître les procédures de sauvetage afin d'être guidé sur les premières actions à faire (F08)
- S013** En tant que responsable PBC je peux connaître les procédures de sauvetage afin d'organiser la prise en charge des objets (F08)
- S014** En tant que responsable PBC je peux connaître les procédures de sauvetage afin d'anticiper les actions à venir (F08)
- S015** En tant que responsable PBC je peux consulter le processus de documentation afin d'appliquer les modalités de documentation des objets (F19)

8.2 Pilotage

8.2.1 Priorité haute

- S003** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux importer des données du SGC de l'institution afin de faciliter l'identification des objets (F01)
- S031** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux définir des zones de traitement afin de connaître l'emplacement des objets (F04)
- S047** En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur interne je peux connaître toutes les interventions faites sur un objet afin de comprendre les états ultérieurs de l'objet (F03)
- S048** En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur interne je peux exporter les données du sauvetage afin de renseigner les systèmes de gestion courante (F10)
- S068** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux connaître en tout temps l'emplacement d'un objet afin de connaître l'emplacement de l'objet (F06)

8.2.2 Priorité moyenne

- S004** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux savoir qui a fait quoi afin de réparer rapidement les erreurs (F03, F16)
- S005** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux mesurer la progression du sauvetage afin de produire des rapports de situations (F05)

- S006 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux produire des rapports de situations afin d'adapter les ressources (F05, F10)**
- S007 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux produire des rapports de situations afin de communication aux instances de tutelle, prêteurs et autres parties prenantes (F05, F10)**
- S008 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux produire des statistiques par poste / jour afin de suivre la progression du sauvetage en temps réel (F05)**
- S009 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux produire des statistiques par poste / jour afin d'adapter / améliorer le processus de sauvetage (F05, F10)**
- S010 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux créer un zonage des locaux sinistré afin de localiser les objets dans les locaux sinistré (F07)**
- S049 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux produire l'historique des mouvements de chaque objet afin de rechercher un objet égaré (F03)**
- S050 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux exporter les données du sauvetage afin de rédiger le rapport final de sauvetage (F10)**
- S051 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux exporter les données du sauvetage afin de justifier les décisions prise durant le sauvetage (F10)**
- S061 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux identifier les intervenants à chaque étape afin de pouvoir corriger les erreurs (F03, F16)**
- S063 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux connaître la progression d'un objet dans les filières de traitement afin de connaître l'emplacement de l'objet (F03)**
- S064 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux définir un code couleur pour identifier les zones de traitement afin de respecter le standard en vigueur dans l'institution (F04)**
- S076 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux savoir qu'un objet quitte un point d'origine afin de connaître l'emplacement de l'objet (F11)**

8.2.3 **Priorité basse**

- S001 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux standardiser la forme des champs d'information afin d'éviter les erreurs de saisie (F02)**
- S002 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux limiter la saisie libre d'information afin de faciliter l'exploitation des données. (F02)**
- S057 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux faire l'état des lieux ou le constat initial du sinistre afin d'évaluer la situation (F08)**
- S058 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux accéder aux plans des locaux afin de situer les objets (F08)**
- S060 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux valider formellement une décision afin d'assurer la prise de responsabilité (F09, F43)**
- S062 **En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux définir les types d'objets par zone afin d'attribuer les personnes les plus compétentes (F08)**

- S073** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux **rédiger les rapports de séances de la direction de sauvetage** afin de **documenter la gestion du sinistre** (F10)
- S074** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux **produire des statistiques sur les différents sinistres** afin de **suivre les sinistres au fil du temps** (F10)
- S077** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux **limiter les actions possibles selon le type de collection** afin de **réduire le risque d'erreurs** (F08)

8.3 Collecte

8.3.1 Priorité haute

- S016** En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation je peux **identifier la localisation réelle d'un objet évacué** afin de **faciliter le retour à la normale** (F20)
- S018** En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation je peux **photographier un objet** afin de **documenter son apparence** (F25, F45)
- S020** En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation je peux **renseigner le niveau de priorité de l'objet** afin d'**assurer une prise en charge spéciale** (F24, F44)
- S021** En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation je peux **assigner un identifiant de sauvetage à l'objet** afin de **pouvoir le désigner sans ambiguïté** (F23)
- S022** En tant qu'opératrice ou opérateur de tri je peux **renseigner le type d'objet (sculpture, livre, ...)** afin de **faciliter son traitement** (F27, F47)
- S024** En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation je peux **renseigner l'identifiant (n° inventaire / cote) existant de l'objet** afin de **faciliter son identification et sa réintégration** (F26, F46)
- S025** En tant qu'opératrice ou opérateur d'identification je peux **indiquer que l'objet se trouve dans un contenant** afin de **connaître l'emplacement de l'objet** (F30)
- S028** En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation je peux **associer une étiquette d'identification lisible à l'objet** afin de **permettre son identification en tout temps** (F23)
- S032** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux **définir des zones de provenance des objets évacués** afin de **faciliter le retour à la normale** (F07)

8.3.2 Priorité moyenne

- S017** En tant qu'opératrice ou opérateur d'évacuation / identification je peux **renseigner la localisation avant sinistre** afin de **faciliter le retour à la normale** (F22)
- S026** En tant que responsable de poste / opératrice ou opérateur je peux **regrouper des objets en lot** afin d'**accélérer le sauvetage** (F28)

8.3.3 Priorité basse

- S023** En tant qu'opératrice ou opérateur d'identification je peux **renseigner les dimensions et le poids de l'objet** afin de **faciliter la logistique** (F29)
- S059** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux **indiquer la fin de l'évacuation d'une zone** afin de **renseigner la progression du sauvetage** (F21)

8.4 Tri

8.4.1 Priorité haute

- S029** En tant qu'opératrice ou opérateur je peux proposer les traitements à appliquer à un objet afin de stabiliser l'objet (F32, F16)
- S034** En tant qu'opératrice ou opérateur de tri je peux indiquer l'état de dégradation de l'objet afin de trier les objets selon le type de dommages (F31, F48)
- S134** En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur je peux valider les traitements à appliquer à un objet afin de stabiliser l'objet (F33, F49, F16)

8.4.2 Priorité moyenne

- S030** En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur je peux ajouter un commentaire pour le traitement de l'objet afin de compléter les informations pour le traitement (F34)
- S033** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux envoyer un objet dans une filière de traitement afin de stabiliser l'objet (F32)

8.4.3 Priorité basse

- S035** En tant qu'opératrice ou opérateur de tri je peux obtenir une aide contextuelle afin de comprendre les termes décrivant l'état des objets (F19)

8.5 Gestion des ensembles et transports

8.5.1 Priorité haute

- S036** En tant que responsable de poste je peux indiquer la destination d'un contenant afin de faciliter son transport (F38)
- S037** En tant que responsable de poste je peux définir des contenants afin de grouper les objets (F36)
- S039** En tant que responsable de poste je peux produire des listes de colisages afin de connaître exactement les objets transportés (F37)
- S043** En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur je peux décomposer un objet en plusieurs parties afin de traiter différemment les parties (F40)

8.5.2 Priorité moyenne

- S038** En tant que responsable de poste / opératrice ou opérateur je peux valider la prise en charge d'un contenant par un transporteur afin de connaître l'emplacement d'un contenant (F35)

8.6 Stabilisation

8.6.1 Priorité haute

- S041** En tant qu'opératrice ou opérateur de traitement je peux renseigner le traitement effectué sur l'objet afin de connaître toutes les interventions faites sur un objet (F39)

S129 En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur je peux **déterminer un traitement supplémentaire à appliquer à un objet** afin de **stabiliser l'objet** (F32)

8.6.2 Priorité moyenne

S044 En tant qu'opératrice ou opérateur de traitement je peux **décomposer un lot en plusieurs parties** afin de **traiter différemment les parties** (F40)

S065 En tant qu'opératrice ou opérateur de traitement je peux **ajouter un commentaire général lié à l'état de l'objet** afin de **nuancer la description de l'état de l'objet** (F41)

S066 En tant qu'opératrice ou opérateur de traitement je peux **associer l'identifiant de sauvetage à l'identifiant courant de l'objet** afin de **faciliter la réintégration de l'objet** (F26, F46)

8.6.3 Priorité basse

S042 En tant qu'opératrice ou opérateur de traitement je peux **recevoir des alertes du dispositif** afin d'**intervenir sur des traitements en cours** (F18)

S067 En tant qu'opératrice ou opérateur de traitement je peux **définir mes propres valeurs pour les champs** afin de **compléter les nuances manquantes** (F02)

S070 En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux **connaître les actions en cours** afin de **suivre la progression des postes de traitement** (F03)

8.7 Réintégration

8.7.1 Priorité haute

S130 En tant que gestionnaire des collections je peux **confirmer l'identité de l'objet** afin de **le réintégrer aux systèmes de gestion courante** (F26, F46)

S131 En tant que gestionnaire des collections je peux **ajouter un objet à l'inventaire courant** afin d'**intégrer des objets non-inventoriés** (F10, F50)

S132 En tant que gestionnaire des collections je peux **indiquer un statut final de l'objet** afin de **mettre à jour les informations du SGC** (F42)

8.7.2 Priorité moyenne

S052 En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux **exporter les données du sauvetage** afin de **mettre à jour les informations du SGC** (F10)

8.7.3 Priorité basse

S046 En tant que responsable de poste / régisseur je peux **renseigner la localisation finale dans la réserve** afin de **mettre à jour les informations du SGC** (F08)

8.8 Gestion courante

8.8.1 Priorité basse

S053 En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur je peux **renseigner les objets à restaurer** afin de **gérer mon planning de restauration /exposition** (F08)

- S055** En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur je peux renseigner la date d'envoi afin de gérer mon planning de restauration /exposition (F08)
- S056** En tant que conservatrice-restauratrice ou conservateur-restaurateur je peux renseigner la date de retour afin de gérer mon planning de restauration /exposition (F08)

8.9 Général

8.9.1 Priorité moyenne

- S069** En tant qu'utilisatrice ou utilisateur DIESOS je peux utiliser un appareil portable (téléphone, tablette) afin de travailler directement sur le terrain (F12)
- S071** En tant que coordinatrice ou coordinateur du sauvetage je peux choisir le sinistre concerné afin de travailler sur un sinistre précis (F13)
- S072** En tant qu'utilisatrice ou utilisateur DIESOS je peux rechercher un objet par son identifiant de sauvetage ou courant afin de connaître l'état de l'objet (F14)
- S078** En tant qu'utilisatrice ou utilisateur DIESOS je peux filtrer, rechercher et regrouper selon des critères arbitraires afin de visualiser les listes d'objets selon leurs caractéristiques communes (F17)
- S079** En tant qu'utilisatrice ou utilisateur DIESOS je peux paramétrer des rappels afin d'assurer la bonne progression du sauvetage (F18)
- S080** En tant qu'utilisatrice ou utilisateur DIESOS je peux obtenir une aide contextuelle afin de réduire le risque d'erreurs (F19)

8.9.2 Priorité basse

- S075** En tant qu'utilisatrice ou utilisateur DIESOS je peux consulter les informations de contact d'une personne afin de communiquer et coordonner le sauvetage (F15)

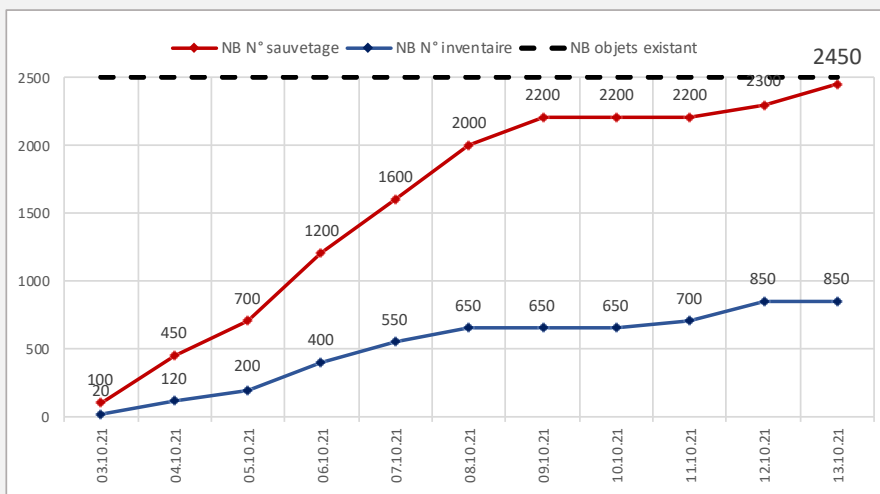
9 Annexe 1- Exemples de rapports

BILAN INTERMÉDIAIRE / FINAL

INFORMATION SUR LE SINISTRE	
Dates du sinistre:	Resp. sauvetage:
Type de sinistre:	
Institution sinistrée:	
Adresse :	

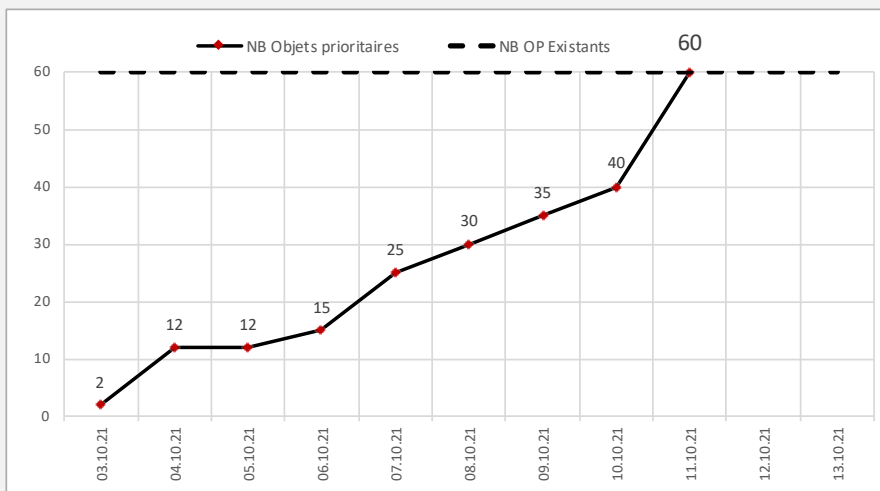
PROGRESSION DE L'ÉVACUATION ET DE L'IDENTIFICATION

Date et heure du bilan	NB d'objet/inventaire/cote avant sinistre
NB n° de sauvetage	NB n° d'inventaire/cote



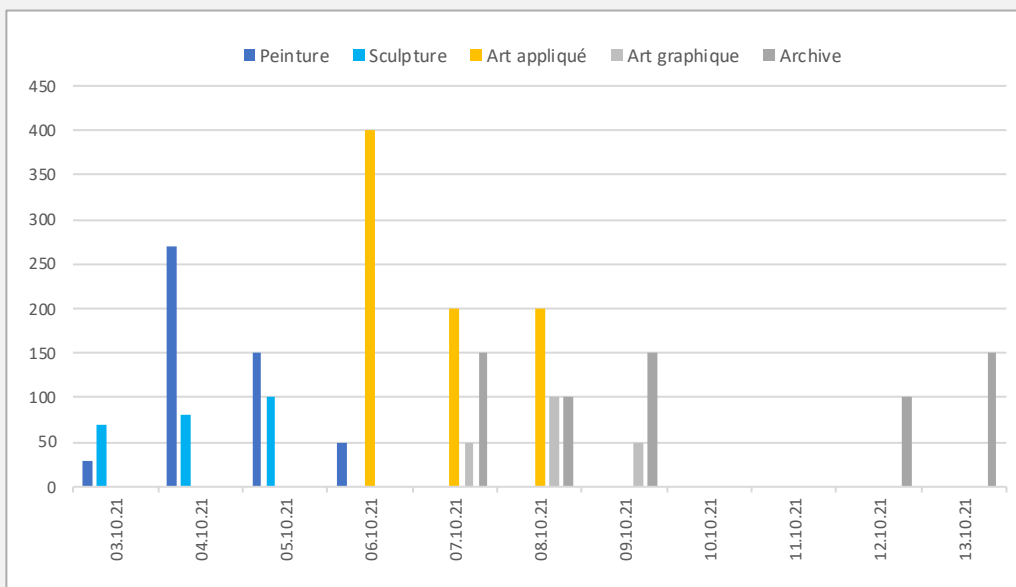
PROGRESSION DE L'IDENTIFICATION DES OBJETS/DOCUMENTS PRIORITAIRES

NB OP avant sinistre	NB OP trouvé
----------------------	--------------

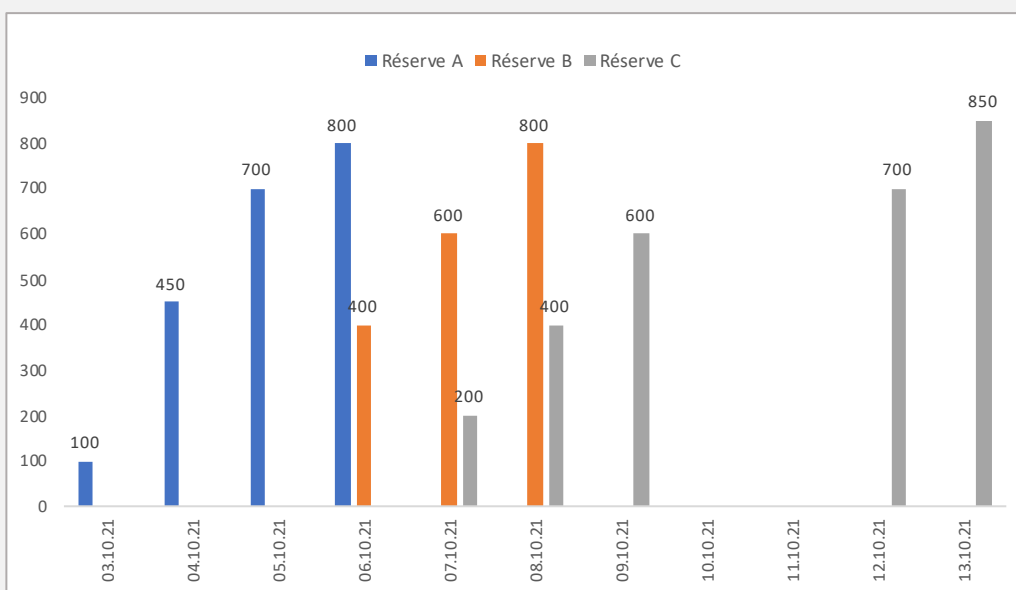


BILAN INTERMÉDIAIRE / FINAL

PROGRESSION DE L'ÉVACUATION PAR TYPE DE COLLECTION/FOND				
Réserve A		Réserve B		Réserve C
Sculpture		Art appliqué		Art graphique
Peinture				Archives

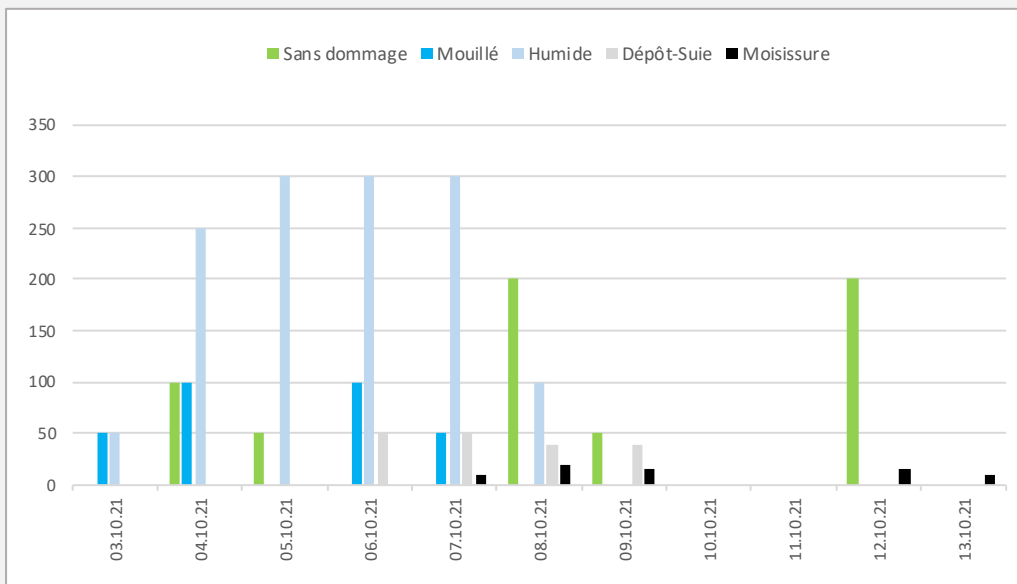


PROGRESSION DE L'ÉVACUATION PAR PROVENANCE				
Réserve A		Réserve B		Réserve C
Moy. jour.		Moy. jour.		Moy. jour.

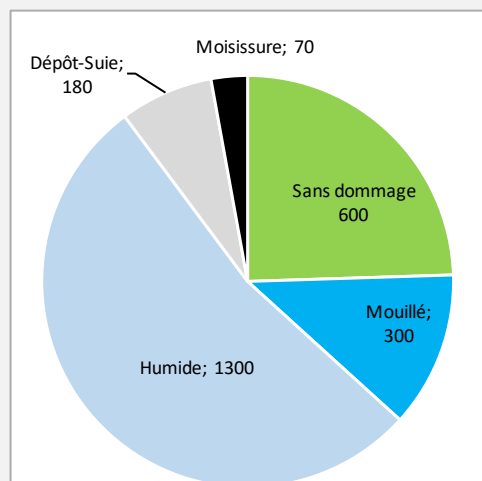
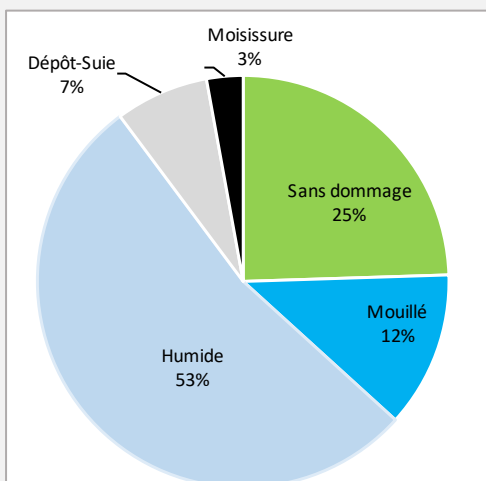


BILAN INTERMÉDIAIRE / FINAL

PROGRESSION DES ÉTAT DES OBJETS/DOCUMENTS			
Sans dommage		Dépôts/suie	
Humide		Moissures	
Mouillé		Brûlé	

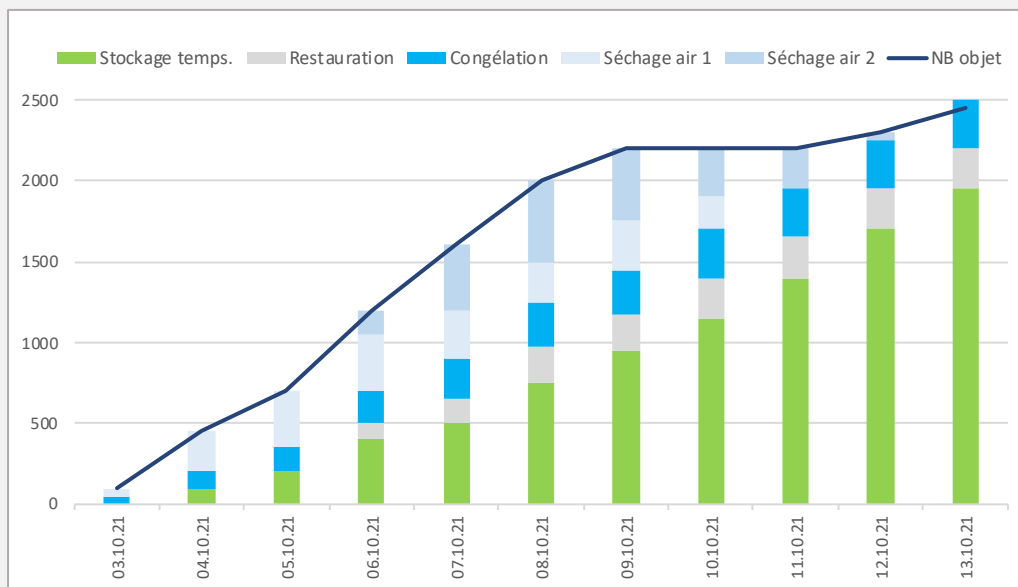


RÉPARTITION DES ÉTATS



BILAN INTERMÉDIAIRE / FINAL

ÉVOLUTION DES FILIÈRES DE TRAITEMENT			
NB Stockage temporaire		NB Séchage à l'air 1	
NB en restauration 2		NB séchage à l'air 2	
NB en restauration 1		NB en congélation	



STATISTIQUES TEMPORELLES					
	Durée	Date et heure début	Date et heure fin	Moy. Jour	Moy. Heure
Attribution n° de sauvetage					
Identification n° inventaire/cote					
Evacuation Réserve A					
Evacuation Réserve B					
Evacuation Réserve C					
Filière Stockage temps.					
Filière Congélation					
Filière Séchage air 1					
Filière Séchage air 2					
Restauration					
	Durée de prise en charge des objets par filières				
		Maximale	Moyenne	Minimale	
Filière Congélation					
Filière Séchage air 1					
Filière Séchage air 2					

10 Annexe 2 – Exemple de fiche de suivi d'objet

FICHE DE SUIVI ET D'ENREGISTREMENT OBJET/DOCUMENT

INFORMATION SUR LE SINISTRE					
Dates du sinistre:		Resp. sauvetage:			
Type de sinistre:					
Institution sinistrée:					
Adresse:					
IDENTIFICATION OBJET/DOCUMENT					
ID de sauvetage		Photographie (vue générale)			
N° d'inventaire / Cote:					
Priorité/Code PAC:					
Fond/Collection/Type:					
Dénomination					
Remarques/Description (champs libre)					
Provenance d'origine (enregistrée)					
Bâtiment					
Local:					
N° de localisation:					
Provenance réelle lors de l'évacuation					
Zone topographique:			Emplacement:		
Mobilier:			Conditionnement:		
HISTORIQUE ÉTATS/TRAIEMENTS/DÉPLACEMENTS					
Dates Heures	État/Traitement/Déplacement		ID Lieux	ID Contenant	ID Intervenant

11 Annexe 3 – Données enregistrées par l'application

Identification

Domaine	Informations de base	Autres exemples d'information
Identifiant	Numéro de sauvetage unique	Cote identifiant un document
	Identifiant existant (Numéro d'inventaire , Cote du fond)	Cote topographique
Description	Dénomination/Titre du document	Description
	Typologie/Collection/Fonds	Matériaux constitutifs
	Nombre d'éléments	Dimension
	Photographie identité	
Priorisation	Numéro de priorité/Code PAC	Inventaire ABC
	Classé objet PBC	

États physiques

Domaine	Informations de base	Autres exemples d'information
État à l'évacuation	Sans dommage	Déformé
	Humide	Cassé
	Mouillé	Autre
	Contaminé par des suies, cendres, boues	Contaminé par des hydrocarbures
	Contaminé par des moisissures	
	Brûlé ou fondu	
	Carbonisé	
Documentation	Photographies des dommages	Évolution de l'état physique
	Commentaire (champ libre)	

Traitements

Domaine	Informations de base	Autres exemples d'information
Séchage	À l'air libre	Par air forcé
	Par lyophilisation	Par adsorption
Nettoyage	Rinçage à l'eau	Nettoyage par aspiration
	Traitements spéciaux	Nettoyage par éponge
		Décontamination fongique
		Autre
Stockage temporaire	Congélation	Réfrigération
Élimination		Élimination

Localisations

Domaine	Informations de base	Autres exemples d'information
Provenance d'origine	Numéro de localisation inscrit au SGC	Nom du bâtiment
		Niveau dans le bâtiment
		Nom ou numéro du local
Provenance réelle	Nom ou numéro du local	Numéro de la rangée ou du meuble
	Zone topographique	Numéro de travée, de la grille,
		Numéro de rayon, tablette, tiroir
		Numéro du contenant (boîte, caisse, palette, chariot)
Localisation de transit	Poste collecteur/tri	Prestataires externes
	Lieux de regroupement pour élimination	Ateliers de restaurations internes
	Lieux regroupement pour congélation	Autres
	Lieux de repli pour traitement de stabilisation	
	Lieux de repli pour stockage temporaire	
	Numéro du véhicule de transport	

Intervenant·e·s

Domaine	Informations de base	Autres exemples d'information
Intervenant·e·s	Nom, Prénom et login utilisateur	Intervenant·e de l'institution
	Rôle ou fonction dans le sauvetage	Intervenant·e externe
	Membre PCi	

12 Annexe 4 – Rapports et indicateurs générés par l'application

Rapports

- Liste des traitements, déplacements et localisations d'un objet depuis sa prise en charge
- Liste de colisage pour chaque contenant
- Inventaire des objets pour un poste
- Journal d'audit des enregistrements (avec horodatage, personne responsable, objet, ...)

Indicateurs

- Nombre d'objets traités dans chaque filière au cours du temps
- Nombre d'objets en fonction de leur état (stabilisés et à stabiliser) au cours du temps
- Nombre de n° de sauvetage attribué au cours du temps
- Nombre d'objets réconciliés avec leur numéro d'inventaire/cote au cours du temps
- Répartition du nombre d'objet/document par niveau de priorité.
- Répartition du nombre d'objet/document par fond, collection, type d'objet/document.
- Répartition du nombre d'objet/document par provenance d'origine (bâtiment/local).
- Répartition du nombre d'objet/document par zone topographique (local/zone).
- Répartition du nombre d'objet/document par état de conservation lors du tri.
- Répartition du nombre d'objet/document par filière de traitement.
- Nombre minimal, moyen et maximal de traitements par objet/document.
- Date et heure du premier objet/document enregistré.
- Date et heure du dernier objet/document enregistré.
- Date et heure de début et de fin d'évacuation par provenance.
- Nombre d'objets/documents enregistrés par heure et par jour.
- Durée minimale, moyenne et maximale de stationnement dans les filières de traitement par fonds, collections ou type d'objet/document.

13 Annexe 5 – Glossaire

Termes FR	Définition	Termes EN	Termes DE
Bien, Bien culturel	Manifestation élémentaire du patrimoine culturel matériel. ^a Synonyme : objet	Object	Objekt
Collection, fonds	Documents et articles sous la responsabilité d'une institution d'archive, d'une bibliothèque ou d'un musée, quel qu'en soit le format. ^b Ensemble de biens présentant en commun ou en combinaison un intérêt patrimonial. ^a Note Le terme « collection » est essentiellement utilisé dans le contexte du « patrimoine culturel mobilier ». Dans le contexte du patrimoine culturel immobilier, d'autres termes sont utilisés : par exemple ensemble historique, site historique, zone protégée, jardin historique. ^a	Collection	Sammlung
Conditionnement de transport	Conteant utilisé spécifiquement pour le transport.	Transport packaging	Transportverpackungen
Contenant	Caisse, boîte ou contenant rigide formant la couche extérieure de l'emballage d'un objet. ^c	Container	Kiste
Conservation	Mesures et actions ayant pour objectif la sauvegarde du patrimoine culturel, dans le respect de son intérêt patrimonial, tout en garantissant son accessibilité aux générations présentes et futures. ^a La conservation-restauration comprend la conservation préventive, la conservation curative et la restauration. Toutes ces mesures et actions doivent respecter la signification et les propriétés physiques des biens culturels. ^f Synonyme : Conservation-restauration	Conservation Conservation-restauration	Konservierung Konservierung-Restauration
Coordinateur-trice du sauvetage	Personne ayant la charge de coordonner et d'organiser les opérations de sauvetage des objets se trouvant dans une zone sinistrée. Cette personne peut être un membre du personnel de l'institution sinistrée ou une personne externe à l'institution et expressément mandaté pour cette fonction. ^g	Rescue Coordinator	Rettungskoordinator-in
Cote	La cote est un code qui détermine l'adresse d'un document parmi les rayonnages d'une bibliothèque. Elle est constituée d'un ensemble de symboles (lettres, chiffres, signes, pictogrammes) reportés sur le document lui-même et sur sa fiche exemplaire. La cote ne doit pas être confondue avec l'indexation du document. Elle ne sert pas, en effet, à décrire finement le contenu du document, mais à localiser efficacement le document pour qu'il soit trouvé sans effort par les usagers. www.enssib.fr	Reference code identifier	Referenz

Constat d'état	Enregistrement de l'état d'un objet, daté et signé, établi dans un but déterminé. ^a	Condition report	Zustandsbericht
Dénomination	Action de nommer, de donner un nom à quelque chose. Larousse	Identification	Identifikation
Documentation	Ensemble d'informations produites, collectées, conservées et mises à jour pour les besoins de toutes actions et/ou mesures de conservation-restauration présentes et futures et pour comparaison. ^a	Documentation	Dokumentation
Dommages	Modification de l'état qui réduit l'intérêt patrimonial ou la stabilité. ^a Synonyme : altération, dégâts, dégradations, détérioration	Damage Deterioration Decay	Schaden Beschädigung Zerfall
Emballage	Mesures et actions visant à sauvegarder les biens culturels lors du déplacement, du transport et pour le rangement. ^d	Packaging	Verpackung
État (de l'objet)	Condition matérielle d'un bien à un moment donné. ^a	Condition	Erhaltungszustand
Étiquette	Morceau de papier fixé à l'objet indiquant son numéro de sauvetage.	Label	Etikett
Évaluation de l'état	Enquête effectuée dans le but d'établir l'état d'un objet. ^a	Condition survey	Zustandserfassung
Filière de traitement	Processus de prise en charge spécifique à un type de dégradation lié au sinistre. Exemple : filière de traitement des objets mouillés, filière de traitement des objets moisiss, etc. ^e	Treatment chain	Behandlungskette
Identifiant de gestion	L'identifiant de gestion, parfois appelé numéro d'inventaire ou cote, permet l'identification exacte de tout objet appartenant aux collections du musée, sans risque d'erreur ou de confusion. Il est donc le garant de l'identité d'un objet.	Management ID	Verwaltungseinheits-ID
Intervenant-e de sauvetage	Personne participant activement au sauvetage des objets lors d'un sinistre. Synonyme : opérateur ou opératrice	Rescuer	Rettungskraft
Inventaire	L'inventaire est une preuve juridique, un outil d'identification et de documentation des objets, indispensable pour l'utilisation ultérieure des données les concernant, qu'elle soit interne et externe. AMS 2015	Inventory	Inventar
Liste de colisage	Liste des colis contenus dans une seule expédition, jointe aux bons d'expédition, de livraison et de réception. ^c	Packing list	Packliste
Localisation	Emplacement, position d'un objet dans un bâtiment ou dans une chaîne de traitement. ^e	Location	Standort
Lot	Ensemble d'objet formant une entité commune ou étant réuni pour être traité de manière commune. ^e Synonyme : ensemble	Object batch	Objektgruppe
Marquage	Le marquage est une trace ou inscription visible. Il peut être spécifique	Marking	Markierung

	à un objet, afin de faciliter son identification, ou appliqué de façon plus générale à toute une série d'objets.		
Nettoyage	Enlèvement de matières indésirable sur un objet produit lors d'un sinistre (boue, suie, dépôt). ^{a g}	Cleaning	Reinigung
Niveau de priorité	Système de priorisation des collections basée sur une évaluation de leur importance ou de leur valeur patrimoniale. La priorisation des collections permet d'orienter et définir un ordre de sauvetage des objets sinistrés. ^g Synonyme : numéro de priorité	Priority level	Prioritätsstufe
Numéro d'inventaire	Le numéro d'inventaire est un identifiant de gestion qui permet l'identification exacte de tout objet appartenant aux collections du musée, sans risque d'erreur ou de confusion. Il est donc le garant de l'identité d'un objet. ^h	Inventory number	Inventarnummer
Numéro de contenant	Numéro spécifique attribué à un contenant, une caisse, une boîte. ^g	Container number	Behälternummer
Numéro de localisation	Numéro ou code définissant une localisation précise dans un magasin ou une réserve. ^g	Location number	Standortnummer
Numéro de sauvetage	Est un numéro unique attribué à un objet, une partie d'objet ou un ensemble d'objet pour l'identifier de manière univoque. Il se substitue temporairement aux identifiants existants que sont les numéros d'inventaire ou les cotes. ^g	Rescue number	Rettungsnummer
Objet	Le terme objet est utilisé pour désigner tous bien culturel, quel que soit sa nature. Il est utilisé de manière générique pour désigner tout élément constitutif des collections et fonds d'institutions patrimoniales. ^a Synonyme : bien, bien culturel	Object	Objekt
Objet prioritaire	Objet dont la valeur est jugée importante et qui doit être pris en charge de manière prioritaire. Il peut exister plusieurs niveaux de priorité. Dans le cas des ouvrages, le code PAC (Preservation And Conservation) peut servir à définir le niveau de priorité. ^g	Priority object	Prioritäres Objekt
Partie ou élément d'objet	Désigne les parties ou éléments distinctes formant un objet. Ces parties ont pu être détachées volontairement lors de la prise en charge des objets ou accidentellement lors du sinistre. Désigne également chaque document d'archives faisant partie d'un ensemble identifié ou chaque partie d'un livre ayant été dissocié. ^g	Object part	Objektteil
Plan de prévention des risques	Mesures et actions prévues à l'avance en vue d'atténuer les effets d'évènements destructeurs éventuels. ^a	Emergency preparedness	Notfallplanung
Provenance	Localisation d'origine d'où vient ou provient un objet. ^g	Provenance	Herkunft

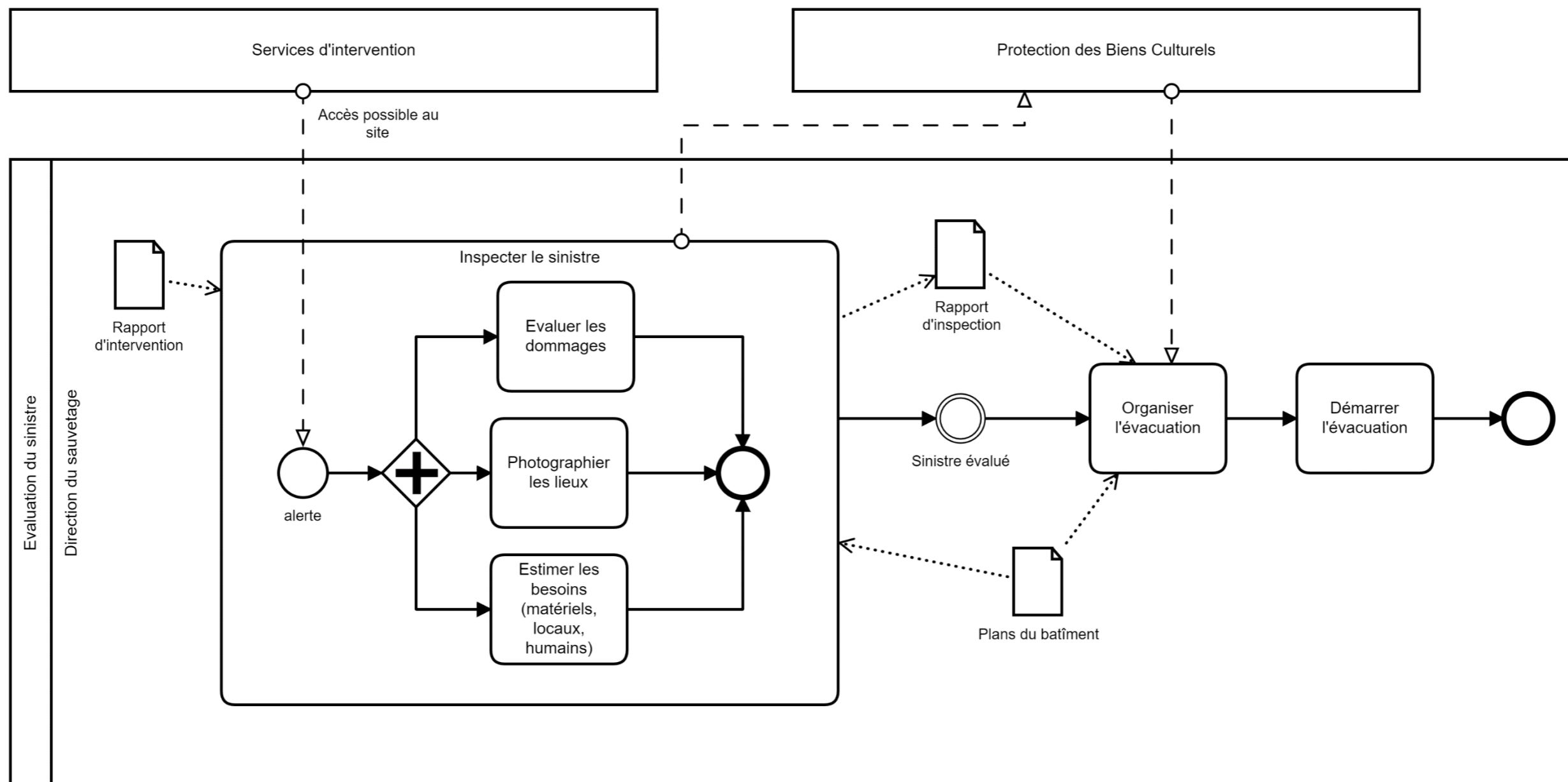
Rangée	Ensemble des travées contiguës reliées entre elles. ⁱ	Row	Reihe
Rétablissement	Restauration et amélioration, le cas échéant, des opérations, des installations, des fonds ou collections, des moyens de subsistance ou des conditions de vie des organismes affectés, y compris les efforts pour réduire les facteurs de risque. ^e	Recovery	Wiederherstellung
Réassemblage	Remontage de parties dissociées d'un même objet. ^a Synonyme : remontage	Reassembly	Zusammenführung
Reconstitution	Rétablissement d'un bien dans sa forme initiale présumée en utilisant des matériaux existants ou de substitution. ^a	Reconstruction	Rekonstruktion
Suivi de l'état de conservation	Processus de mesure, d'évaluation et d'appréciation dans le temps des propriétés matérielles de biens et/ou des facteurs de l'environnement. ^a	Monitoring	Überwachung
Système de gestion des collections	Système informatisé ou non assurant le développement, la documentation, l'accès et l'entretien d'une collection. ^{a g}	Collection Management System	System zur Verwaltung von Sammlungen
Tablette	Plaque de tôle ou de bois, fixée à deux montants, destinée au rangement des objets.	Shelf	Regalbrett
Traitement de stabilisation	Action directe entreprise sur un objet en vue de stopper le processus de dégradation déclenchée lors d'un sinistre. ^g	Treatment	Behandlung
Travée	Ensemble des unités de rangement comprises entre deux échelles consécutives. ⁱ	Bay, compartment, shelving section	Stauraumeinheit
Triage	Système d'établissement de priorités ou de tri visant à évaluer la gravité des dommages causés aux collections touchées et à attribuer des priorités de traitement. ^b	Triage	Triage
Type d'agrégation	Nature de la relation entre des objets ayant une relation d'ensemble. Contenant : un objet est utilisé pour en stocker d'autres, boîte d'archive avec des livrets dedans.	Type of association	Gegenseitiger Bezug (der Objekte untereinander)
Type d'objet	Fais référence à la nature ou destination de l'objet. Exemple : arts graphiques, peintures, beaux-arts, spécimens naturalisés, etc. ^g Synonyme : typologie	Object type	Objekttyp
Unité de rangement	Le plus petit emplacement de rangement identifiable dans un mobilier de rangement (tiroir, rayonnage, grille). ^g Synonyme : compartiment de rangement	Unit Shelf	Stauraumeinheit

^a : EN 15898 :2011 ; ^b : ISO 21110 :2019 ; ^c : EN 15946 :2011 ; ^d : EN 16141 :2012 ; ^e : ISO 22300 :2018 ; ^f ICOM-CC 2008 ; ^g T. Jacot ; ^h wikiterritorial.cnfpt.fr ; ⁱ INRS 2017

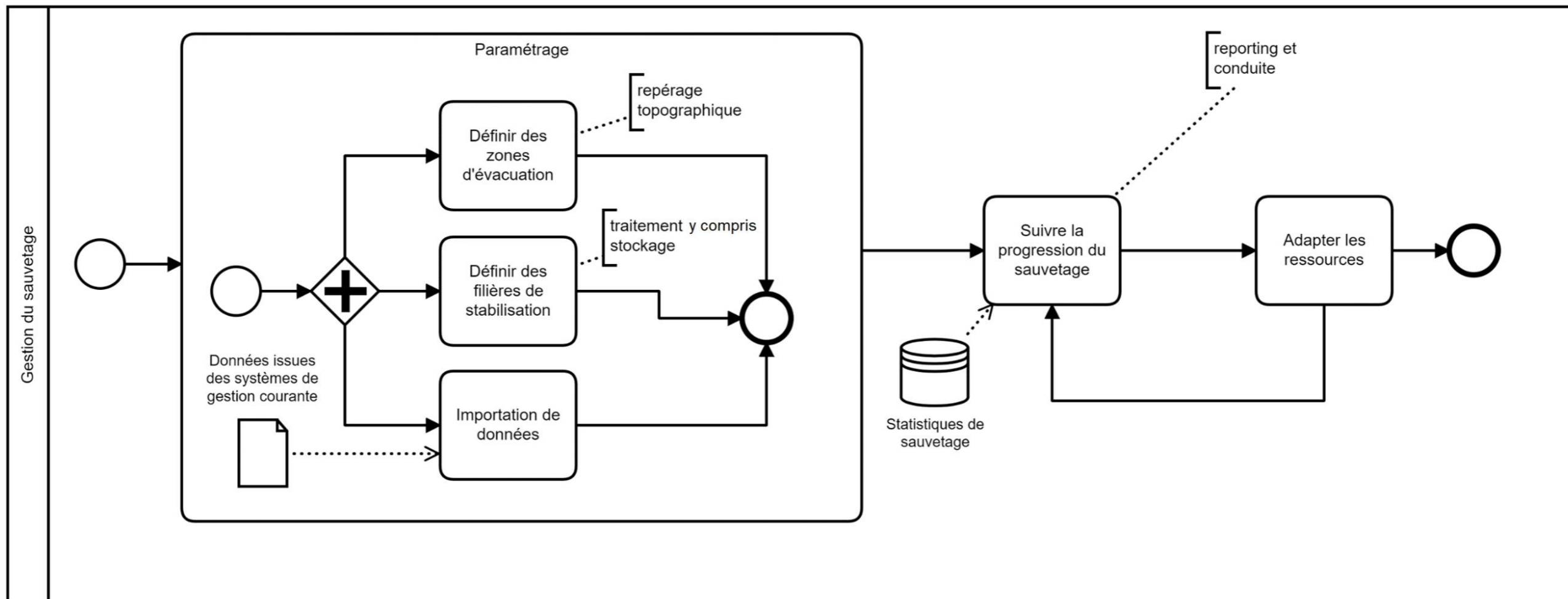
14 Diagrammes de processus au format A3

(voir pages suivantes)

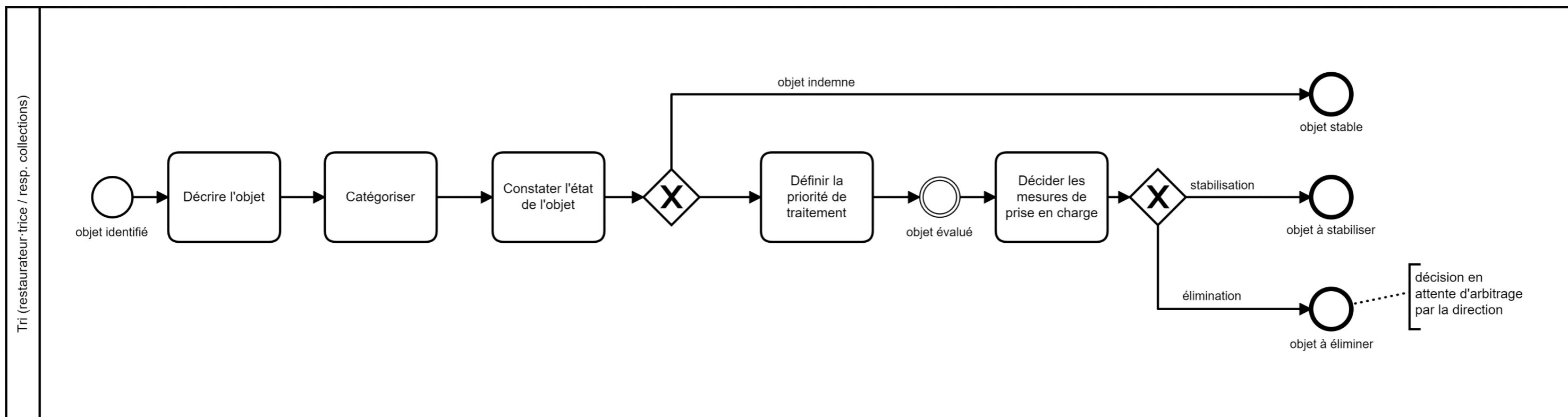
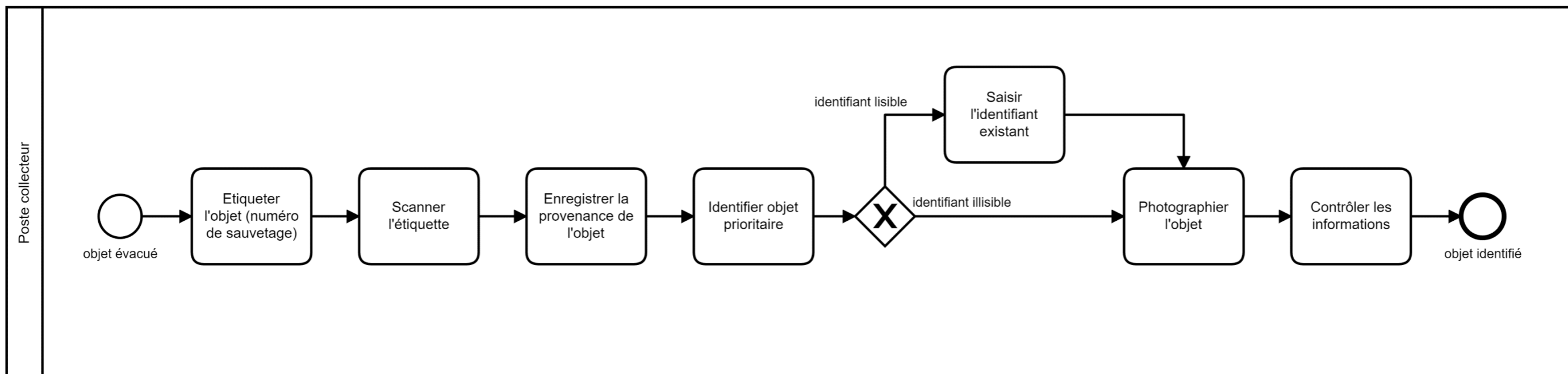
Pilotage : évaluation du sinistre



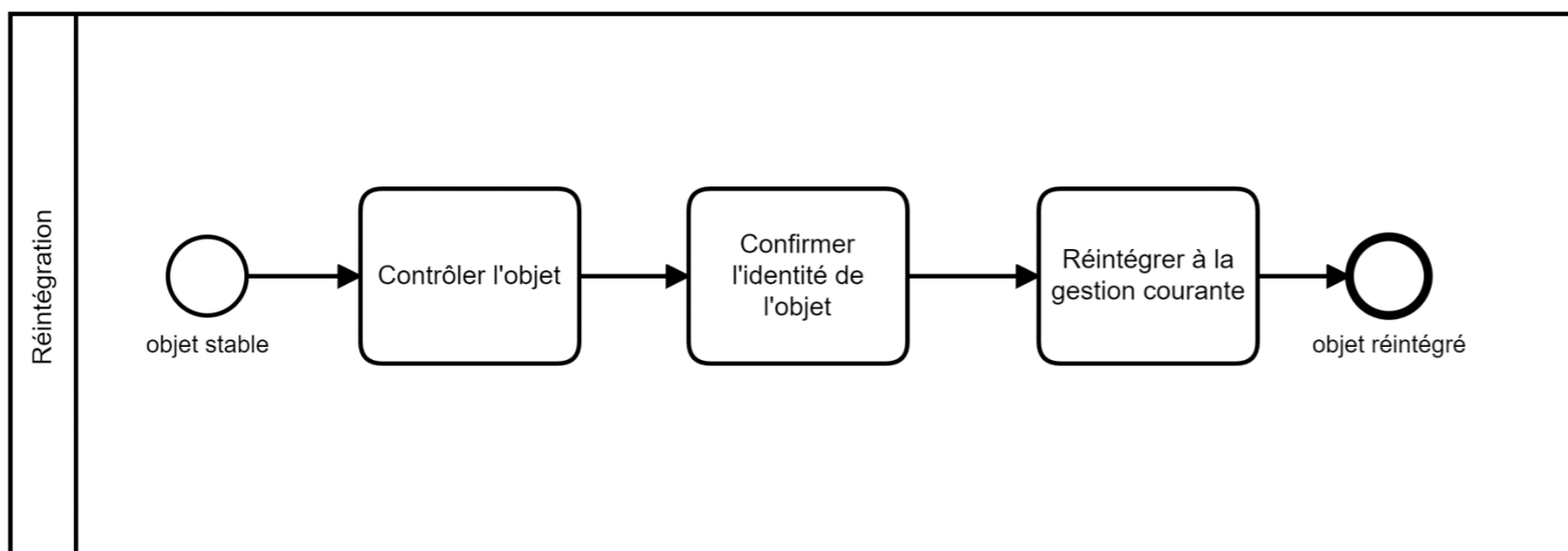
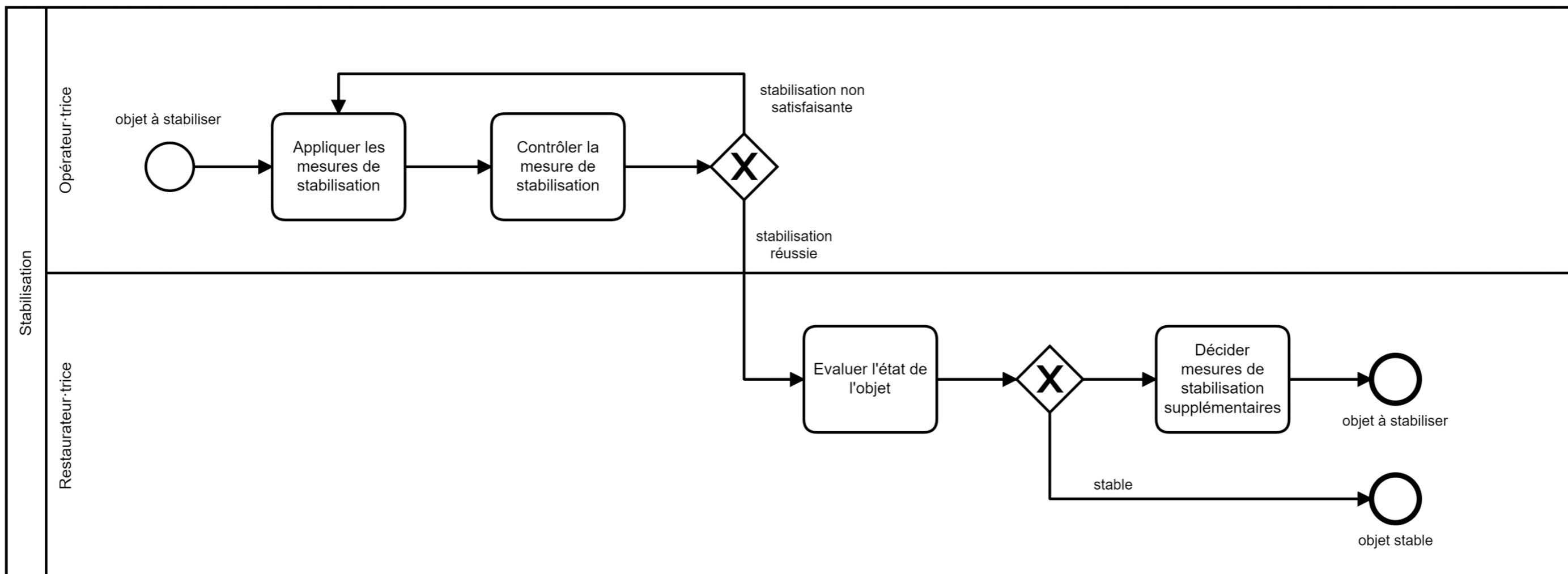
Pilotage : gestion du sauvetage



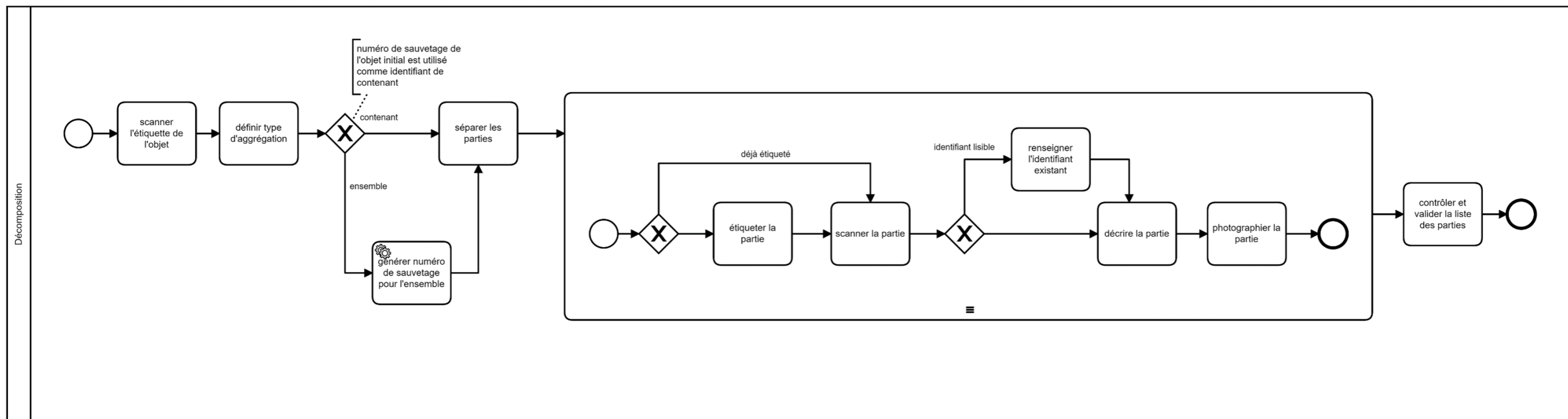
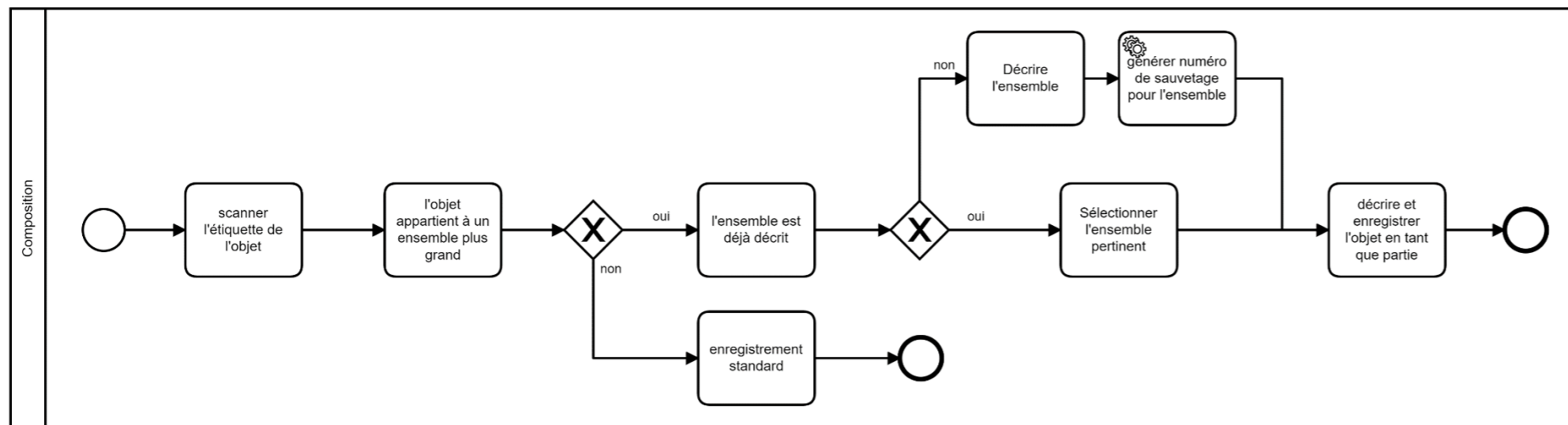
Suivi des objets : collecte et tri



Suivi des objets : stabilisation et réintégration



Composition et décomposition



Gestion des contenants

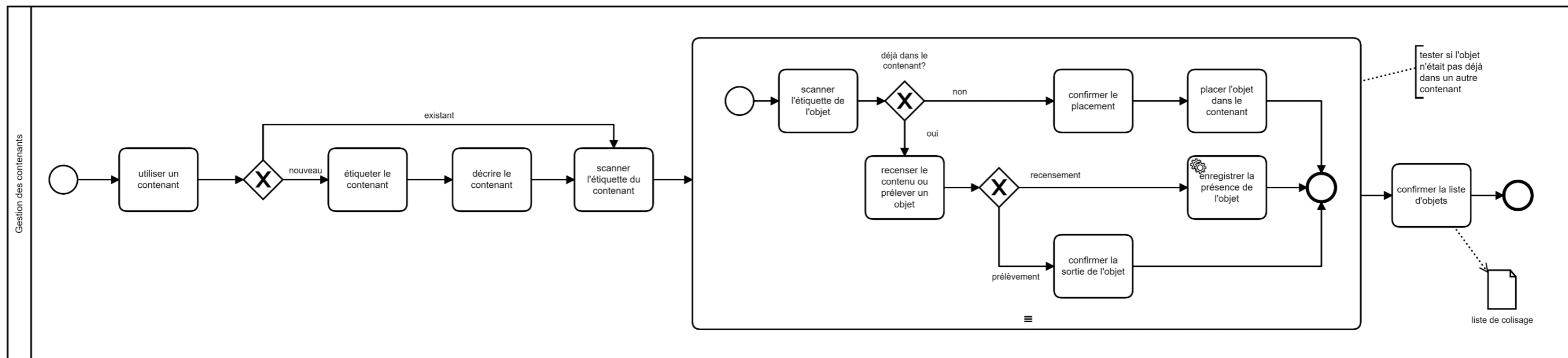


Table des versions

VERSION	DATE	AUTEUR	MODIFICATIONS/REMARQUES
1.0	04.04.2022	HE-Arc	Version initiale
1.1	21.06.2022	HE-Arc	Intégration des commentaires des partenaires